



COMUNE DI LARCIANO *Medaglia d'Oro al Merito Civile*

Provincia di Pistoia

Area 3 – Servizi Tecnici

Piazza Vittorio Veneto n° 15 - 51036 Larciano (PT)

Tel. 0573 85811 Fax 0573 838430

a.

REGOLAMENTO COMUNALE DEL SERVIZIO DI GESTIONE ED USO DELLA SALA DEL COMMiato

Indice

Art. 1 - Oggetto

Art. 2 - Funzioni della Sala del Commiato

Art. 3 - Ammissione alla Sala del Commiato

Art. 4 - Accesso alla Sala del Commiato

Art. 5 - Orari di apertura della Sala del Commiato

Art. 6 - Compiti obblighi e responsabilità del gestore e responsabilità

Art. 7 - Imprese esercenti attività funebre

Art. 8 - Facoltà del Comune

Art. 9 - Validità ed Entrata in vigore

Art.1

Oggetto

Il presente Regolamento disciplina l'uso e la gestione della Sala del Commiato presso l'edificio denominato "Centro Socio Sanitario" - Casa della Salute di Larciano posto in via Costituzione di proprietà del Comune di Larciano.

Art.2

Funzioni della Sala del Commiato

La Sala del Commiato è la struttura comunale destinata a ricevere le persone decedute nella pubblica via o in luogo pubblico, o decedute in abitazioni o presso strutture sanitarie e/o ospedaliere, se richiesto dai familiari o altri aventi titolo, al mantenimento in osservazione del cadavere, alla sosta del feretro prima del seppellimento/cremazione e a tenere in custodia per brevi periodi, nonché esporre il feretro, per le celebrazioni di riti di commemorazione e di dignitoso commiato.

L'uso della Sala del Commiato è riservato alle persone decedute residenti nel Comune di Larciano e/o decedute nel territorio del Comune di Larciano. Eventuali richieste di utilizzo da parte di altri Comuni limitrofi o per situazioni diverse dalle precedenti, saranno valutate di volta in volta, dal soggetto gestore, ed in ogni caso dovrà sempre essere riservato almeno una sala per i residenti nel Comune di Larciano. Il gestore è tenuto a consentire l'accesso ai defunti nel rispetto della pari dignità di tutti i cittadini. L'uso della Sala viene concesso anche agli appartenenti a confessioni religiose che non dispongano di idonei ambienti per tale scopo.

Art.3

Ammissione alla Sala del Commiato

L'ammissione alla Sala del Commiato è autorizzata dal gestore, ovvero in casi particolari, dalla pubblica autorità che ha richiesto l'intervento del servizio di recupero e trasporto di salma di persona accidentata o salma in abitazione inadatta, o dall'autorità giudiziaria.

In particolare, se richiesta dai congiunti o aventi titolo per il mantenimento in osservazione del cadavere e/o per la sosta, custodia ed esposizione del feretro (a cassa aperta) per la celebrazione di riti di commemorazione e dignitoso commiato prima del seppellimento/cremazione, l'ammissione è subordinata a formale domanda, redatta secondo il modello allegato alla presente, e presentata al gestore, nel quale sono riportati gli estremi del richiedente (familiare o avente titolo), della salma da esporre, data di decesso, periodo per cui è avanzata la domanda, da presentare al gestore del servizio anche tramite di impresa di Onoranze Funebri a ciò delegate dai familiari o aventi titolo, oppure via e-mail.

La domanda di ammissione dovrà essere corredata della documentazione necessaria ai riscontri e agli accertamenti dovuti secondo la vigente normativa (trasporto funebre, ecc.).

Ricevuta la domanda di ammissione, l'accesso ed uso della Sala del Commiato, subordinato alla disponibilità e capienza dei locali, sarà consentito senza discriminazione alcuna.

Il Gestore provvederà ad annotare la data di accesso ed il periodo di permanenza in custodia del feretro in apposito registro, compilato ed aggiornato a propria cura ed onere.

Art.4

Accesso alla Sala del Commiato

Ricevuta la domanda di ammissione e rilasciata la relativa autorizzazione da parte del gestore, l'accesso ed uso della Sala del Commiato avverrà per tramite di impresa autorizzata all'esercizio di

attività di Onoranze Funebri, incaricata del trasporto (e/o servizio funebre) da parte di familiari o aventi titolo.

Il gestore previo accordo sui tempi ed orari, per l'accoglimento della salma, accetterà in entrata la salma e ne curerà la sorveglianza e custodia.

Art.5

Orari di apertura della Sala del Commiato

La Sala del Commiato sarà aperta e chiusa a cura del gestore.

Gli orari di apertura al pubblico secondo quanto stabilito dall'Amministrazione Comunale, che potranno essere anche soggetti a variazioni, secondo l'insindacabile volontà dell'Amministrazione Comunale, sono i seguenti:

dal 1 Novembre al 31 Marzo (feriali e festivi) dalle ore 8,00 alle ore 17,00 (orario invernale)

dal 1 Aprile al 30 Ottobre (feriali e festivi) dalle ore 8,00 alle ore 19,00 (orario estivo)

Gli orari di accesso ed accoglienza delle salme dovranno coincidere con i suddetti orari di apertura, salvo casi eccezionali per giustificati motivi di eccezionalità ed urgenza, che dovranno essere concordati con il soggetto gestore.

Dovrà inoltre essere garantito l'accesso alla Sala del Commiato per richieste che presentassero requisiti di urgenza (ad esempio per il mantenimento in osservazione o su richiesta della pubblica autorità) o per aperture notturne straordinarie per le quali l'ammissione ed accesso alla Sala del Commiato si intende concessa nelle more dell'espletamento delle formalità necessarie.

Art.6

Compiti, obblighi e responsabilità del gestore

Il gestore del servizio di gestione ed uso della Sala del Commiato è tenuto e deve provvedere a:

- a. effettuare la manutenzione ordinaria della Sala del Commiato e degli ambienti e spazi di cui è composta compreso gli impianti a servizio della stessa;
- b. annotare l'accesso alla sala del commiato in apposito registro, tenuto, aggiornato e conservato a propria cura ed onere;
- c. garantire l'accoglienza, il ricevimento e l'accesso alla Sala del Commiato da parte di coloro che ne abbiano fatta richiesta come riportato agli articoli precedenti;
- d. garantire l'apertura al pubblico della Sala del Commiato negli orari e nei casi previsti e fissati dall'Amministrazione Comunale, come riportati nel presente regolamento o come variati a giudizio insindacabile della stessa Amministrazione mediante successivi ulteriori appositi atti;
- e. vigilare sul corretto utilizzo dei locali e degli impianti messi a disposizione;
- f. custodire e sorvegliare la salma e/o feretro per il periodo di osservazione/esposizione presso la Sala del Commiato al fine di evitare profanazioni della stessa;
- g. effettuare la pulizia periodica di tutti i locali ed ambienti facenti parte della Sala del Commiato, compreso degli spazi esterni di stretta competenza, garantendo la fruibilità degli stessi nel rispetto delle norme igieniche e sanitarie e in condizioni di decoro e pari dignità per tutti;
- h. dopo ogni utilizzo della Sala del Commiato, effettuare un sopralluogo finale, congiuntamente al richiedente della domanda di ammissione di cui agli articoli precedenti, al fine di verificare

che non siano stati arrecati danni alle cose, agli arredi ed alle strutture/impianti e che gli ambienti siano lasciati in buon ordine;

- i. contestare al richiedente eventuali danni riscontrati durante il sopralluogo finale con addebito delle somme necessarie al ripristino di quanto danneggiato.
- j. Ad espletare le pratiche e procedure amministrative eventuali istanze necessarie, presso gli enti competenti, per l'apertura ed esercizio dell'attività in questione;

Il gestore dovrà garantire, sotto la propria responsabilità, un uso corretto, civile e rispettoso dei locali e dei beni in esso contenuti.

Il gestore è tenuto alla corresponsione annuale di un canone per la concessione d'uso del bene immobile in oggetto; tale canone sarà soggetto ad IVA nei termini di legge.

Il gestore è tenuto al pagamento delle utenze inerenti all'immobile e servizio in oggetto, compreso lo smaltimento dei rifiuti prodotti nell'espletamento del servizio, di qualsiasi tipo e natura siano.

Art. 7

Imprese esercenti attività funebre

Le imprese di onoranze funebri hanno accesso alla Sala del Commiato per l'espletamento delle incombenze relative al servizio funebre, per il solo tempo a ciò necessario.

Tutti i compiti relativi al ricevimento della salma e al trasporto nella sala del commiato, alla sua vestizione, alla composizione e chiusura del feretro, al caricamento e trasporto sull'auto funebre del feretro sono di esclusiva competenza delle imprese di onoranze funebri incaricate dai familiari o aventi titolo.

Sono vietate alle imprese esercenti attività funebre il collocamento di drappi, addobbi od altre attrezzature similari che siano ingombranti e/o pericolose, l'utilizzo di dispositivi elettrici non conformi alle normative vigenti ed il collocamento di candele o ceri accesi.

E' altresì consentita la collocazione di paramenti e ornamenti improntati a carattere di sobrietà sempre consoni al luogo.

Terminate le incombenze e le attività di competenza degli addetti dell'impresa di onoranze funebri, gli addetti dell'impresa sono tenuti a rimuovere tutti gli oggetti, addobbi o materiali utilizzati per l'esposizione del feretro e a lasciare in ordine gli ambienti utilizzati.

Art. 8

Facoltà del Comune

L'Amministrazione può, con atto motivato, sospendere o revocare l'uso della Sala del commiato per comprovati motivi di ordine pubblico e sanitario.

L'Amministrazione stabilisce con Delibera di Giunta le tariffe a carico dell'utenza per il servizio oggetto del presente regolamento.

Art. 9

Tariffe ammissione/ uso sala commiato

Il gestore dovrà applicare le tariffe come determinate dall'Amministrazione Comunale a carico di parenti o di chi faccia richiesta di ammissione alle sale del commiato.

Le tariffe risultano determinate con delibera della Giunta Comunale che sarà adottata ciascun anno.

Per l'ammissione di salme dietro disposizione di autorità giudiziale, come previsto al comma 1 dell'articolo 3 del presente "Regolamento", la tariffa sarà annullata per un importo pari a zero. In questi casi la tariffa sarà a totale e completo carico del gestore senza che vi sia nessun rimborso a suo favore.

Art.10

Validità ed Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo a quello di esecutività della deliberazione di approvazione.