



## **DISCIPLINARE PRESTAZIONALE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO ESTIVO “ESTATE RAGAZZI” ANNO 2022**

### **ART. 1 – OGGETTO E FINALITA’ DEL SERVIZIO**

- 1) Costituisce oggetto del presente disciplinare l’affidamento delle varie attività di gestione del centro estivo denominato “**Estate Ragazzi 2022**”, promosso dal Comune di Larciano con l’intento di offrire un servizio di animazione per il tempo libero, da realizzarsi tramite l’organizzazione di attività ludico/motorie improntate sulla creatività e sullo sport.
- 2) Il centro estivo è un servizio rivolto ai bambini ed alle bambine della fascia di età **3 - 14 anni**.
- 3) La finalità principale del servizio è offrire agli utenti, in assoluta sicurezza, occasioni di svago e divertimento, per favorire la crescita individuale e l’integrazione dei ragazzi anche nel delicato momento sociale in cui ci troviamo a causa dell’epidemia da COVID-19.

In particolare, il centro estivo è finalizzato:

- ad offrire un contesto adeguato ai ragazzi, alla loro età, privilegiando l’aspetto ludico;
- a potenziare l’autonomia personale, le abilità motorie e l’autostima nonché ad aumentare il senso di responsabilità e di rispetto degli altri, delle cose e dell’ambiente circostante;
- a favorire la socializzazione, la comunicazione, la solidarietà come opportunità di crescita individuale e di integrazione e non ultimo per fronteggiare l’isolamento sociale imposto ai ragazzi dall’emergenza sanitaria;
- a rafforzare il rapporto tra minori ed operatori di riferimento attraverso proposte di attività sportive e ricreative, che vedano la partecipazione attiva anche di bambini diversamente abili e/o a rischio di emarginazione sociale.
- ad offrire alle famiglie un servizio di sostegno alla genitorialità che possa conciliare vita lavorativa e vita familiare;

### **ART. 2 – DURATA DELL’AFFIDAMENTO**

- 1) Il servizio, oggetto del presente affidamento, dovrà essere svolto dal **4 luglio 2022 al 29 luglio 2022**, per n. 4 settimane, dal lunedì al venerdì.

### **ART. 3 – CARATTERISTICHE DEL CENTRO ESTIVO**

- 1) Il Comune di Larciano con deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 04/05/2022 ha stabilito di organizzare il centro estivo comunale come segue:

**Ragazzi dai 6 ai 14 anni (1° elementare effettuata) – max 70 iscrizioni in contemporanea**  
**Orario** 7:45 – 18:15 (con possibilità di uscita alle 12:45 senza pranzo oppure alle 15:45 o 18:15 con pranzo)

**Sedi:** locali a piano terra della scuola media F. Ferrucci (**gruppo A**)  
locali a piano terra della scuola elementare F. Ferrucci (**gruppo B**)

**Bambini dai 3 ai 5 anni (ultimo anno scuola materna) – max 20 iscrizioni in contemporanea**  
**Orario** 7:45 – 18:15 (con possibilità di uscita alle 12:45 senza pranzo oppure alle 15:45 o 18:15 con pranzo)

**Sede:** locali scuola materna di Biccimurri (**gruppo C**)

- 2) Dal numero massimo dei partecipanti sono esclusi gli iscritti portatori di handicap previsti con accompagnatore dedicato dell’Asl; l’Assistente Sociale valuterà le singole iscrizioni di ragazzi/e con particolari disagi.



3) Gli operatori economici, nel programmare le attività giornaliere e settimanali del centro estivo dovranno tener conto delle seguenti indicazioni:

- le attività proposte dovranno avere un filo conduttore da seguire per tutta la durata del centro estivo. Settimanalmente dovranno essere proposte attività inerenti al tema scelto;
- dovranno essere privilegiate le attività in spazi all'aperto;
- le attività dovranno attenersi ai seguenti calendari settimanali:

<b>Giorno</b>	<b>attività Gruppo A</b>	<b>attività Gruppo B</b>	<b>attività Gruppo C</b>
Lunedì	Attività in struttura	Attività in struttura	Attività in struttura
Martedì	Giorno in piscina	Gita fuori porta	Attività in struttura
Mercoledì	Gita fuori porta	Giorno in piscina	Attività in struttura
Giovedì	Giorno in piscina	Attività in struttura	Gita fuori porta
Venerdì	Attività in struttura	Giorno in piscina	Attività in struttura

Fra il novero delle attività ludico/motorie da proporre ai ragazzi dovranno essere incluse le seguenti:

- laboratori creativi e giochi di società da farsi sia al chiuso che all'aperto, in base alle condizioni atmosferiche;
- giochi di società ed attività creative da farsi in piscina da alternare ai giochi in acqua.
- la pratica di discipline sportive di vario tipo (a titolo esemplificativo basket, calcio, pallavolo, tennis, atletica, danza, ginnastica, ecc.), da farsi all'aperto avvalendosi di istruttori qualificati.

Le attività sopra descritte dovranno essere modulate in base all'età degli iscritti ed essere accessibili anche all'eventuale iscritto con disabilità.

- 4) Le "gite fuori porta" dovranno avere una destinazione lontana al massimo 50 km (complessivamente 100 km fra andata e ritorno) e settimanalmente dovranno essere le stesse per il gruppo A e per il gruppo B. Gli ingressi ad eventuali parchi giochi o strutture ricreative ed i pedaggi autostradali sono a carico dell'Operatore Economico.
- 5) L'Amministrazione Comunale fornirà un mezzo di trasporto idoneo per le gite fuori porta previste nel calendario settimanale sopra riportato e per gli spostamenti fra sede del centro estivo e piscina. È parimenti consentito l'uso di un mezzo di trasporto di proprietà del soggetto affidatario a condizione che il mezzo sia rispondente ai requisiti previsti dalla vigente normativa in materia di trasporto ragazzi ed alle norme dettate dal codice della strada. La messa a disposizione di un proprio mezzo di trasporto sarà oggetto di valutazione in sede di offerta tecnica.
- 6) E' facoltà dell'affidatario proporre all'Amministrazione attività fuori dalla sede del centro estivo (ulteriori rispetto alle gite ed alla piscina previsti nel calendario settimanale) avvalendosi in tal caso esclusivamente di propri mezzi di trasporto ed a patto che le attività non comportino compensi aggiuntivi;
- 7) Le attività inerenti il servizio oggetto dell'appalto dovranno essere svolte dal soggetto aggiudicatario con propri capitali e mezzi tecnici, con proprio personale, con propri materiali, mediante la propria organizzazione, a proprio totale rischio e nel rispetto di quanto stabilito dal presente disciplinare.
- 8) Non potranno comunque essere effettuate sospensioni o variazioni del servizio senza la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.



#### **ART. 4 – COMPITI A CARICO DELL’AFFIDATARIO**

- 1) L’aggiudicatario dovrà garantire per tutta la durata del centro estivo e per tutte le sedi individuate:
  - a) servizi ricreativi e di animazione attraverso laboratori ed attività ludico-motorie, rivolte agli iscritti come descritte nel precedente art. 3;
  - b) specifiche attività ludico-educative per garantire l’integrazione di soggetti diversamente abili e/o a rischio di emarginazione sociale iscritti al centro estivo;
  - c) attività di documentazione fotografica del servizio espletato nel rispetto delle norme sulla privacy e delle autorizzazioni concesse dai genitori al momento dell’iscrizione, da consegnare al Comune a fine iniziativa.
- 2) Sono altresì a carico dell’aggiudicatario:
  - a) l’acquisto del materiale di consumo da utilizzare per i laboratori e per le attività creative;
  - b) la pulizia e l’igienizzazione giornaliera dei locali e delle attrezzature usate
  - c) la pulizia generale degli ambienti a fine centro estivo
  - d) l’acquisto di prodotti per la pulizia e l’igienizzazione giornaliera e finale dei locali e delle attrezzature;
  - e) la fornitura dei dispositivi di protezione individuale per i propri operatori/addetti impiegati nel centro estivo;
  - f) gli ingressi ad eventuali parchi giochi o strutture ricreative ed i pedaggi autostradali se previsti nelle gite fuori porta.

#### **ART. 5 – COMPITI A CARICO DEL COMUNE**

- 1) Sono a carico dell’Amministrazione Comunale le funzioni di indirizzo e coordinamento nelle varie fasi di attuazione del servizio. L’Ente effettua la verifica della corretta gestione delle attività e della rispondenza del servizio svolto a quanto richiesto con il presente disciplinare.
- 2) Saranno a carico del Comune di Larciano la **raccolta delle iscrizioni**, la formazione dei gruppi, il controllo dei pagamenti e la stampa dei tabulati relativi agli iscritti. Per l’ammissione al servizio verrà redatta apposita graduatoria a cura dall’Ufficio Servizi Sociali in base ai criteri fissati dall’Amministrazione Comunale.
- 3) Il Comune si impegna a:
  - a) mettere a disposizione i **locali** per lo svolgimento del centro estivo “Estate Ragazzi 2022” come segue:
    - locali al piano terra della scuola primaria dell’Istituto F. Ferrucci, con annesso giardino;
    - locali al piano terra della scuola media dell’Istituto F. Ferrucci, con annessa palestra.
    - locali della scuola materna di Biccimurri, con annesso giardino.
  - b) provvedere alla fornitura dei **pasti** ai partecipanti e agli operatori, mettendo a disposizione tutto il materiale necessario per la loro consumazione. Il pranzo è assicurato nel rispetto della tipologia dell’utenza ed è omogeneo per tutti i frequentanti;
  - c) prendere contatti con il gestore della **piscina** intercomunale di Larciano-Lamporecchio e farsi carico delle spese di ingresso per gli iscritti al centro estivo e per gli animatori (solo per la fascia di età 6-14 anni) per due volte a settimana, per l’intera giornata;
  - d) farsi carico delle spese per assicurare il **servizio di bus navetta** (per lo spostamento fra sede del centro estivo e la piscina intercomunale e per le gite fuori porta) se non diversamente concordato con l’aggiudicatario.



## **ART. 6 – CUSTODIA DEI LOCALI, DEGLI ARREDI E DELLE ATTREZZATURE**

- 1) L'aggiudicatario:
  - sarà responsabile della custodia dei locali, degli arredi e delle attrezzature messe a disposizione dal Comune;
  - dovrà riconsegnare i locali, gli arredi e le attrezzature nello stato in cui sono stati ricevuti, pena il risarcimento del danno.
- 2) Eventuali danni dovuti ad incuria o negligenza dell'appaltatore, del personale da esso dipendente o da altri aventi causa, saranno addebitati all'appaltatore, previa contestazione e valutazione fra le parti. I locali sede del centro estivo dovranno essere accessibili in qualunque momento ai rappresentanti dell'Amministrazione Comunale.

## **ART. 7 – QUALIFICHE ED OBBLIGHI DEL PERSONALE IMPIEGATO**

- 1) Il personale impiegato dall'aggiudicatario dovrà avere i seguenti requisiti:
  - a) compimento della maggiore età;
  - b) qualifica di educatore professionale o istruttore oppure diploma o laurea in materie pedagogiche, psicologiche, formative o sociali, con inquadramento secondo quanto previsto dai C.C.N.L. di riferimento per i lavoratori del settore per tale profilo professionale; in alternativa, comprovata esperienza nell'organizzazione di centri estivi;
  - c) attestazione di avvenuta formazione sui temi della prevenzione di COVID-19, nonché sugli aspetti di utilizzo dei dispositivi di protezione individuale e delle misure di igiene e sanificazione;
  - d) essere in possesso del requisito di sana e robusta costituzione;
- 2) E' obbligo dell'aggiudicatario comunicare, prima dell'avvio del servizio, l'elenco nominativo degli operatori indicando il titolo di studio, la qualifica e l'inesistenza di condanne per i reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinques e 609-undecies del codice penale (art. 25 bis del D. Lgs. 39 del 04/03/2014); detto elenco deve essere aggiornato tempestivamente ogni qualvolta si verifichi la sostituzione di un operatore. Nell'elenco dovranno essere inseriti anche i nominativi degli istruttori aggiuntivi (chiamati per insegnare determinate discipline sportive) o di altri soggetti che interagiranno con gli iscritti al centro estivo.
- 3) L'aggiudicatario, ai fini della continuità del servizio, dovrà garantire, con oneri interamente a proprio carico, l'immediata sostituzione del personale assente per qualsiasi motivo nonché quello che, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Comunale, dovesse risultare non idoneo allo svolgimento del servizio stesso. L'aggiudicatario dovrà altresì impegnarsi a sostituire quel personale che, in base a valutazione motivata dell'Amministrazione Comunale, abbia disatteso a quanto indicato nel presente disciplinare.
- 4) Il personale impiegato dovrà effettuare le prestazioni di propria competenza con diligenza e riservatezza, con riguardo alle norme in materia di segreto professionale e di tutela e protezione dei dati personali seguendo il principio di collaborazione con ogni altro personale dei servizi, uffici o struttura con cui venisse in contatto per ragioni di servizio. Tutto il personale dovrà inoltre tenere un comportamento irreprensibile nei confronti degli utenti e delle famiglie.  
Gli obblighi di comportamento previsti dal codice di comportamento pubblicato sul sito internet del Comune di Larciano ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, vengono estesi, per quanto compatibili ai collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa contraente.  
Resta escluso ogni rapporto giuridico ed amministrativo diretto tra il Comune di Larciano e il personale dell'aggiudicatario nello svolgimento dell'appalto.
- 5) L'aggiudicatario avrà l'obbligo di nominare tra gli operatori, un coordinatore delle attività e comunicarne il nominativo alla stazione appaltante prima dell'inizio della prestazione medesima.



Il coordinatore sarà tenuto alla vigilanza sul regolare svolgimento delle prestazioni secondo le modalità stabilite dall'appalto stesso e sovrintendere il rispetto delle disposizioni anti-contagio previste dalla normativa. Egli avrà un recapito telefonico sempre attivo e farà da tramite tra l'aggiudicatario e l'Amministrazione Comunale. Il coordinatore dovrà curare i rapporti con i genitori dei bambini frequentanti il centro estivo, con particolare attenzione alla prevenzione delle situazioni a rischio, all'adeguatezza delle attività proposte in relazione anche alla presenza di eventuali iscritti diversamente abili e/o a rischio di emarginazione sociale.

#### **ART. 8 – OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'AGGIUDICATARIO**

- 1) L'aggiudicatario si impegna a:
  - rispettare per i propri addetti, anche se in possesso della qualifica di soci, gli standard di trattamento salariale e normativo previsto dal CCNL di categoria e gli obblighi normativi, previdenziali ed assicurativi da esso derivanti, fatti salvi eventuali aspetti migliorativi sempre ammissibili;
  - a riconoscere che il Comune appaltante risulta estraneo a qualsiasi vertenza economica e/o giuridica tra l'aggiudicatario stesso ed il proprio personale dipendente;
  - ad assicurare lo svolgimento del servizio previsto dal presente disciplinare nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni, igiene e sicurezza del lavoro;
  - ad assumersi qualsiasi responsabilità ed onere nei confronti dell'Ente o di terzi nel caso di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti coinvolti e non, nella gestione del servizio.
- 2) L'aggiudicatario sarà responsabile della sicurezza e incolumità del proprio personale, nonché dei danni procurati a terzi (persone e/o cose) in dipendenza del servizio prestato nonché ai beni concessi in uso, esonerando il Comune da ogni responsabilità conseguente, restando a completo ed esclusivo carico del soggetto aggiudicatario qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune.
- 3) L'aggiudicatario dovrà stipulare apposite polizze assicurative (RCT – responsabilità civile verso terzi e RCO – responsabilità civile verso prestatori di lavoro) contro i rischi inerenti la gestione del servizio.

La polizza dovrà esplicitamente prevedere nel novero dei terzi gli iscritti al centro estivo.  
La polizza dovrà prevedere la copertura di eventi dannosi alle cose, alle strutture o agli edifici ricevuti in consegna o in custodia dal Comune di Larciano per lo svolgimento del servizio.  
Il Comune comunque resta sollevato da qualsiasi danno dovesse subire il gestore nell'espletamento del servizio.
- 4) L'Amministrazione Comunale è inoltre esonerata da ogni responsabilità nell'ambito degli obblighi derivanti dall'applicazione del D. Lgs. 81/2018 e s.m.i. oltre ad ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale dipendente del gestore durante l'esecuzione del servizio.
- 5) L'originale o copia autentica delle polizze assicurative dovrà essere consegnata all'Amministrazione Comunale prima dell'inizio del servizio. La mancata presentazione delle stesse sarà motivo di revoca dell'aggiudicazione.
- 6) L'aggiudicatario si obbliga a dimostrare, a qualsiasi richiesta dell'Amministrazione, l'adempimento di tutte le disposizioni relative alle assicurazioni sociali, derivanti da leggi e contratti collettivi di lavoro, che prevedano il pagamento di contributi da parte dei datori di lavoro a favore dei propri dipendenti. Ai fini di cui sopra questa Amministrazione acquisirà, ex art. 16bis della L. 2/2009, il DURC attestante la posizione contributiva e previdenziale dell'aggiudicatario nei confronti dei propri dipendenti.





#### **ART. 9 – IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO**

- 1) L'importo complessivo dell'appalto, a base d'asta, è stato stimato in **euro 39.900,00** oltre IVA dovuta per legge.

#### **ART. 10 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

- 1) Possono partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all'art. 45 D. Lgs. 50/2016 che siano in possesso dei seguenti requisiti:
  - a) requisiti di ordine generale: si applica l'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
  - b) requisiti di idoneità professionale: si applica l'art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016;
  - c) requisiti di capacità economica e finanziaria: si applica l'art. 86 comma 4 e all. XVII parte I del D. Lgs. n. 50/2016. L'operatore economico che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione Appaltante;
  - d) requisiti di capacità tecnica e professionale: aver svolto con esito positivo negli ultimi tre anni (2019, 2020, 2021) servizi analoghi in favore di pubbliche amministrazioni;
  - e) Documento Unico regolarità Contributiva DURC regolare ed in corso di validità

#### **ART. 11 - MOTIVI DI ESCLUSIONE**

- 1) I motivi di esclusione di un operatore economico sono dettagliati all'art. 80 D. Lgs. 50/2016 e l'Ente Appaltante qualora ricorrano le condizioni previste, debitamente accertare, provvederà alle esclusioni del caso.

#### **ART. 12 - MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO**

- 1) La gara e l'aggiudicazione si terranno con modalità telematica attraverso la **piattaforma START-** sistema telematico di acquisto regionale della Toscana, - <https://start.toscana.it> mediante affidamento diretto, previa indagine di mercato per l'individuazione di operatori economici senza limitazione agli inviti così come all'art 62 del D. Lgs 50/2016, come previsto dall'art. 36 comma 2 lettera a) dello stesso D. Lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni.
- 2) L'appalto sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 36, comma 9-bis e dell'art. 95 comma 3 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo. L'aggiudicazione verrà effettuata a favore dell'offerente che avrà ottenuto il maggior punteggio, sulla base dei sotto indicati elementi di valutazione:
  - offerta tecnica: max punti 80 su 100
  - offerta economica: max punti 20 su 100
- 3) L'offerta tecnica dovrà essere rappresentata da una relazione contenente la proposta progettuale elaborata nella quale dovranno essere indicati tutti gli elementi oggetto di valutazione di cui all'articolo seguente. L'offerta tecnica, a pena di esclusione, è sottoscritta digitalmente e dovrà contare un massimo di n. 20 pagine, intese come facciate, formato A4, Times New Roman 12. All'offerta tecnica dovrà essere allegato il programma mensile dettagliato delle attività di "Estate Ragazzi 2022" (attività proposte, gite settimanali, ecc) che verrà utilizzato per la promozione del centro estivo.
- 4) La migliore offerta sarà determinata da una commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. 50/2016, sulla base dei criteri di valutazione di seguito indicati.



### **ART. 13 – ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI**

- 1) All'offerta tecnica verranno attribuiti i seguenti punteggi (max 80 punti):

**PROPOSTA PROGETTUALE (MAX 40 PUNTI)**

- a) Proposta progettuale che prevede l'insegnamento di specifiche discipline sportive avvalendosi di istruttori qualificati => 1 punto per ogni disciplina fino ad un massimo di 5 punti
- b) Proposta progettuale a tema "ambientale" => fino ad un massimo di 5 punti
- c) Proposta progettuale a tema "educativo-sociale" => fino ad un massimo di 5 punti
- d) Gite "fuori porta" => fino ad un massimo di 15 punti
- e) Disponibilità di un mezzo da parte dell'affidatario per gli spostamenti degli iscritti al centro estivo (bus navetta fra sede e piscina e per le gite fuori porta => 10 punti

**OPERATORI IMPIEGATI (MAX 40 PUNTI):**

- a) ragazzi dai 6 ai 14 anni – 1 operatore ogni 7 ragazzi => punti 8
- b) ragazzi dai 6 ai 14 anni – 1 operatore ogni 10 ragazzi => punti 5
- c) ragazzi dai 6 ai 14 anni – 1 operatore ogni 15 ragazzi => punti 2
- d) bambini dai 3 ai 5 anni – 1 operatore ogni 5 bambini => punti 8
- e) bambini dai 3 ai 5 anni – 1 operatore ogni 6 bambini => punti 5
- f) bambini dai 3 ai 5 anni – 1 operatore ogni 7 bambini => punti 2
- g) Operatori aggiuntivi a disposizione giornalmente per ogni gruppo => punti 1 ad operatore fino ad un massimo di 10 punti
- h) Esperienze pregresse in centri estivi degli operatori inseriti => punti 2 per ogni operatore con esperienza documentata, fino ad un massimo di punti 14

- 2) Alla migliore offerta economica verranno attribuiti 20 punti.

L'operatore economico dovrà offrire un ribasso percentuale sul prezzo a base d'asta (€ 40.000,00).

Verrà applicata la seguente formula:

$$X = (Rx20) / Rmax$$

Dove:

X = punteggio da assegnare all'operatore in esame

R = risparmio offerto dall'operatore in esame

20 = max punteggio attribuibile

Rmax = massimo risparmio offerto in gara

### **ART. 14 – CAUZIONE / GARANZIA**

- 1) L'aggiudicatario, a garanzia del corretto e puntuale svolgimento del servizio Centro Estivo Estate ragazzi 2022, dovrà costituire una garanzia denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fidejussione ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs 50/2016 con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3, pari al 10% del corrispettivo, cauzione nei confronti della quale, in caso di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, verrà escussa dal Comune.
- 2) La fidejussione bancaria o polizza assicurativa presentata al Comune, al termine del contratto, sarà svincolata previa constatazione di completo e corretto adempimento del servizio.

### **ART. 15 – DIVIETO DI CESSIONE O SUBAPPALTO**

- 1) È tassativamente vietato il subappalto, anche parziale, del servizio, pena la risoluzione immediata del contratto con eventuale risarcimento del danno causato.



- 2) La ditta aggiudicataria potrà avvalersi della collaborazione delle Associazioni del Territorio e con le stesse stipulare convenzioni/accordi per la realizzazione del centro estivo.

#### **ART. 16 – LIQUIDAZIONE COMPENSI E TRACCIABILITÀ**

- 1) Il pagamento del corrispettivo avverrà dietro presentazione di fattura elettronica trasmessa esclusivamente mediante SDI e secondo i requisiti tecnici stabiliti dal DM 55/2013. A tal proposito si comunica che il “Codice Univoco Ufficio” è HKT2XG.
- 2) La fattura elettronica sarà pagata a sessanta giorni dalla data di ricevimento della stessa al protocollo, previa verifica della regolarità contributiva (DURC) e liquidazione da parte del Responsabile del Servizio.
- 3) L'aggiudicatario del servizio è formalmente obbligato, giusta le previsioni recate dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, a garantire la piena tracciabilità di tutti i flussi finanziari relativi all'appalto in oggetto.
- 4) Nel caso in cui le iscrizioni risultassero pari o inferiori a n. 45 (50% della capacità ricettiva massima) l'Amministrazione potrà richiedere la documentazione relativa alle spese sostenute riservandosi di operare un'eventuale riduzione del corrispettivo.

#### **ART. 17- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

- 1) Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 sono riportate di seguito le informazioni in ordine al trattamento dei dati personali comunicati:
  - il Titolare del trattamento è il Comune di Larciano;
  - il Titolare ha designato il Responsabile per la protezione dati (RPD) nella persona di Riccardo Narducci;
  - i dati personali forniti saranno trattati dal Comune per le finalità inerenti la gestione del contratto, nell'ambito di compiti di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento, ivi compreso l'art. 2-octies del D.Lgs. n. 196/2003, oppure per la gestione di rapporti finanziari e contrattuali, ove necessario e previsto dalle vigenti disposizioni;
  - gli interessati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE n. 679/2016 e dagli artt. 2-undecies e seguenti del D.Lgs. n. 196/2003, per quanto applicabili; per esercitare tali diritti è sufficiente scrivere a: [urp@comune.larciano.pt.it](mailto:urp@comune.larciano.pt.it)
  - qualora gli interessati ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati personali (Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma), come previsto dall'art. 77, Regolamento UE, o di promuovere ricorso giurisdizionale alla competente autorità giudiziaria (art. 79, Regolamento UE), tenuto conto di quanto disposto dagli artt. 140-bis e successivi del D.Lgs. n. 196/2003.
- 2) La controparte dichiara di aver preso visione delle informative in ordine al trattamento dei dati personali dei fornitori del Comune, pubblicate sul sito web del medesimo Ente.
- 3) La controparte si impegna a trattare i dati personali acquisiti in ragione del rapporto contrattuale nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dati personali, per le sole finalità connesse all'esecuzione del contratto e per adempiere agli obblighi legali conseguenti. La controparte si impegna a non comunicare, trasmettere e diffondere i dati a terzi, fatta eccezione per i casi in cui ciò sia imposto dalla legge od autorizzato in forma scritta da parte del Comune.
- 4) Il Comune di Larciano, Titolare del trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, provvederà, successivamente all'affidamento del presente incarico, alla





designazione della controparte quale Responsabile del trattamento dei dati ex art. 28 del citato Regolamento, in ragione dell'esecuzione del contratto e per tutta la sua durata. **L'accettazione della nomina a Responsabile esterno del trattamento dei dati personali è condizione di efficacia del contratto.**

#### **ART. 18 – STIPULA DEL CONTRATTO E RAPPORTI CONTRATTUALI FRA LE PARTI**

- 1) Il concorrente dichiarato aggiudicatario è tenuto a far pervenire alla stazione appaltante entro giorni 10 (dieci) dalla data di ricevimento della richiesta trasmessa dall'Ufficio, i seguenti documenti:
  - Cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016;
  - Polizza di assicurazione ai sensi dell'art. 8 punto 5 del presente disciplinare;
- 2) L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti;
- 3) Ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D. Lgs. 50/2016, il contratto sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata.
- 4) I rapporti tra le parti relativi al contratto sono regolati:
  - a. dal presente disciplinare prestazionale;
  - b. dalle disposizioni di cui al D. Lgs. 50/2016 (ex Codice appalti 163/2006 s.m.i. e relativo Regolamento di attuazione di cui al D.P.R. n. 207/2010);
  - c. dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato nonché, in generale, dalla legge italiana.
- 5) La risoluzione del contratto è disciplinata dall'art. 108 del D. Lgs. n.50/2016.

#### **ART. 19 - CONTROVERSIE – FORO COMPETENTE**

- 1) Per qualunque controversia dovesse insorgere sull'interpretazione, esecuzione o risoluzione del presente affidamento, fra le parti firmatarie opera esclusivamente la giurisdizione ordinaria. È esclusa la competenza arbitrale. Il Tribunale competente in esclusiva è il Foro di Pistoia.

#### **ART. 20 – NORME FINALI**

- 1) Per quanto non previsto nel presente disciplinare prestazionale, le parti si riportano a quanto previsto dal Codice Civile e dalla Legislazione vigente per tale materia.
- 2) Per ogni informazione rivolgersi a: Comune di Larciano - Ufficio Servizi Sociali - Piazza Vittorio Veneto, 15 - 51036 Larciano (PT) Telefono: 0573858132 - Fax: 0573838430 e-mail: [s.venturi@comune.larciano.pt.it](mailto:s.venturi@comune.larciano.pt.it) Sito internet: [www.comune.larciano.pt.it](http://www.comune.larciano.pt.it)