

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **AMIDEI LISA**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 20 DICEMBRE 1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 2006 AL 2014 SOCIO IN ATTIVITA' COMMERCIO AL DETTAGLIO
DAL 1997 AL 2006 COMMESSA ATTIVITA' COMMERCIO AL DETTAGLIO
DAL 1994 AL 1997 TIROCINIO IMPIEGATA
DAL 1993 AL 1994 OPERAIA A DOMICILIO
- Nome e indirizzo del datore di lavoro DAL 2006 AL 20014 DIPENDENTE DITTA FIORI DI CARDINALE MT E AMIDEI L SNC
DAL 1997 AL 2006 COMMESSA NEGOZIO MONTI GIUSEPPE
DAL 1994 AL 1997 CARROZZE RIA LA FRECCIA DI LOSCALZO VITO
DAL 1993 AL 1994 CALZATURIFICIO VIVIAN DI LAZZERETTI GIAMPAOLO
- Tipo di azienda o settore DAL 2006 AL 2014 NEGOZIO PIANTE/FIORI E ART DA REGALO
DAL 1997/AL 2006 " " "
DAL 1994 AL 1997 AUTOCARROZZERIA
DAL 1993 AL 1994 CALZATURIFICIO
- Tipo di impiego DAL 2006 AL 2014 COMMERCIANTE
DAL 1997 AL 2006 COMMERCIANTE
DAL 1994 AL 1997 IMPIEGATA
DAL 1993 AL 1994 OPERAIA
- Principali mansioni e responsabilità (SPECIFICATO SOPRA)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) DAL 1987 AL 1992 ISTDIPLOMA RAG E PERITO COMM. SPEC. NEL COMM. CON L'ESTERO CON 48/60
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione COMMERCIO ESTERO IST. F. PACINI (PISTOIA)
RAGIONERIA, TECNICA COMMERCIALE, LINGUE STRANIERE
DIPLOMA MATURITA'
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE**RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE**ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE**ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI**ALLEGATI**

BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI CON TERZE PERSONE DERIVANTI DAL RAPPORTO COL PUBBLICO.

BUONE CAPACITÀ IN AMBITO TECNICO/CONTABILE DERIVANTI DALLO STUDIO E DAL LAVORO.

ITALIANO**[Indicare la lingua]**

INGLESE : BUONO

FRANCESE: BUONO

TEDESCO: ELEMENTARE

INGLESE: BUONO

FRANCESE: BUONO

TEDESCO: ELEMENTARE

INGLESE: BUONO

FRANCESE: BUONO

TEDESCO: ELEMENTARE

VOLONTARIA PRESSO UN'ASSOCIAZIONE ONLUS DAL 1993. QUESTA ESPERIENZA MI HA DATO LA CAPACITÀ DI AVERE UN BUON APPROCCIO CON PERSONE IN STATO DI DISAGIO FISICO, ECONOMICO E PSICOLOGICO.

BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE ACQUISITE DALL'ESPERIENZA DI LAVORO IN PROPRIO NELLA MIA ATTIVITÀ.

BUONE CONOSCENZE DEL COMPUTER.

BUONE CAPACITÀ DI SCRITTURA CONSIDERATO UN BUON PASSATEMPO.

FORMATORE D'ASSOCIAZIONE, QUINDI BUONE CONOSCENZE DELLE LINEE GUIDA SANITARIE (BLS, PBL, SVT ecc).. TESSERINO DI OPERATORE DAE.

PATENTE B

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]