



**SERVIZIO DI PULIZIA AREE CIMITERIALI COMUNALI E  
MANUTENZIONE DELLE AREE A VERDE  
DI AMBITO CIMITERIALE**

**CAPITOLATO D'APPALTO  
DISCIPLINARE PRESTAZIONALE**



### ART. 1 – OGGETTO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio ha per oggetto l'affidamento del **SERVIZIO DI PULIZIA, MANUTENZIONE DEL VERDE E GIARDINAGGIO DEI CIMITERI COMUNALI DI LARCIANO** e loro aree di pertinenza (parcheggi, spazi verdi antistanti e limitrofi, aiuole, ecc.), secondo le prescrizioni stabilite nel presente Capitolato.

I Cimiteri per i quali è previsto il suddetto affidamento sono:

- **Cimitero Comunale di San Rocco – Via Milloni (area interne al cimitero nonché spazi esterni come parcheggi di pertinenza, area a verde degli stessi, aiuole e alberature);**
- **Cimitero Comunale di Castelmartini – Via Cecinese (area interne al cimitero nonché spazi a verde antistanti l'ingresso principale con relative alberature e aiuole – spazi e strada di accesso all'ingresso laterale )**
- **Cimitero Comunale di Larciano Castello – Via Sambarontana (area interne al cimitero nonché spazio esterno adibito a parcheggio fronte ingresso principale)**
- **Cimitero Comunale di Cecina – Via Crocina – (area interne al cimitero nonché spazio a verde con alberature antistante l'ingresso principale e spazio di pertinenza dell'ingresso laterale).**

Più dettagliatamente il servizio si compone delle seguenti parti:

**1. SERVIZIO DI PULIZIA:** La ditta deve garantire la pulizia e il decoro dei luoghi, delle strutture e delle aree di pertinenza dei cimiteri.

**1.a.** Il servizio riguarda:

- Cappelle cimiteriali comunali e locali di deposito salme;
- Servizi igienici;
- Locali adibiti a magazzino e deposito;
- Lavandini e fontanelle;
- Percorsi pedonali/carrabili, e vialetti;
- Scale e rampe;
- Arcate loculi e ossari;
- Spazi a parcheggio di competenza cimiteriale;
- Spazi verdi interni ed esterni al perimetro cimiteriale comunque di competenza cimiteriale.

**1.b.** In particolare, il servizio comprende le seguenti attività:

- Svuotamento periodico dei cestini e contenitori per la raccolta dei rifiuti, all'interno dei cimiteri e nelle aree di pertinenza, con sostituzione dei sacchetti e conferimento dei rifiuti mediante bidoncini o cassonetti (forniti dal Comune) ai punti di raccolta, secondo quanto previsto dal Regolamento Servizio Smaltimento Rifiuti (porta a porta) e dal calendario dei servizi di raccolta;



## Area 3 – Servizi Tecnici

Piazza Vittorio Veneto n° 15 - 51036 Larciano (PT)  
Tel. 0573 85811 Fax 0573 838430

---

- Spazzatura di tutte le superfici pavimentate, coperte e scoperte, all'interno dei cimiteri, nelle aree di pertinenza, e nei locali di cui al punto 1.a che precede;
- Rastrellatura e raccolta di rifiuti, foglie, ecc., in tutte le superfici dei cimiteri ed aree di pertinenza, compreso il conferimento nei punti di raccolta;
- Lavaggio di tutte le superfici pavimentate coperte e scoperte, all'interno dei cimiteri, nelle aree di pertinenza, e nei locali di cui al punto 1.a che precede;
- Pulizia e lavaggio delle aree di stoccaggio rifiuti e di stazionamento cassonetti;
- Pulitura delle bacheche e punti informativi;
- Eliminazione degli escrementi di volatili e disinfezione di tutti i luoghi e superfici interessate;
- Pulizia di zanelle e caditoie di raccolta delle acque meteoriche, griglie dei punti di approvvigionamento acqua;
- Estirpazione e asportazione di erbe e muschi ove necessario;

Le attività di pulizia devono essere svolte con cadenza tale da garantire sempre l'ordine e il decoro dei luoghi e degli ambienti.

In occasione della commemorazione dei defunti, delle festività di Natale e Pasqua, la ditta dovrà procedere a pulizie generali e straordinarie.

La ditta dovrà svolgere le operazioni di pulizia prestando la massima attenzione a non creare disagio e intralcio agli utenti, e garantendo sempre la sicurezza dei luoghi, anche attraverso segnalazioni e delimitazioni.

Restano a carico dell'Appaltatore le spese per la fornitura dell'attrezzatura necessaria, dei prodotti per le pulizie, dei materiali di consumo (stracci, scope, spazzoloni, secchi..).

È vietato, per la pulizia dei pavimenti, utilizzare cere o prodotti che rendano le superfici scivolose.

## **2. SERVIZIO DI RACCOLTA E CONFERIMENTO RIFIUTI:** La ditta deve garantire la raccolta dei rifiuti solidi urbani prodotti all'interno dei cimiteri e nelle aree di pertinenza.

La ditta ha l'obbligo di organizzare il servizio con modalità differenziata, utilizzando gli appositi contenitori localizzati all'interno di ogni area cimiteriale. I contenitori per i rifiuti saranno dislocati all'interno del perimetro cimiteriale secondo le indicazioni dell'Amministrazione Comunale.

La ditta deve provvedere al periodico svuotamento dei cestini e bidoni presenti all'interno dell'area cimiteriali, e conferirne il contenuto nei cassonetti, per la raccolta dei rifiuti secondo il sistema del "porta a porta", come previsto dal Regolamento Servizio Smaltimento Rifiuti.

Nel periodo della commemorazione dei defunti, festività natalizie e pasquali e 23 agosto (commemorazione dell'Eccidio del Padule di Fucecchio, per il solo cimitero di Castelmartini), la ditta dovrà garantire a provvedere allo svuotamento e ricambio dei cestini, cesti e cassonetti.



L'esposizione del cassonetto per il suo svuotamento dovrà avvenire con frequenza e periodicità tale da evitare l'accumulo eccessivo di rifiuti nei cestini stessi.

**3. MANUTENZIONE DEL VERDE:** la ditta deve provvedere alla manutenzione del verde presente all'interno dei cimiteri e nelle aree di pertinenza come individuate all'art.1.

Gli interventi dovranno avvenire periodicamente, al fine di mantenere un costante stato di decoro dei luoghi.

**3.a.** La manutenzione del verde consiste nello svolgimento periodico delle seguenti operazioni:

- Verifica dello stato manutentivo;
- Irrigazione a annaffiatura;
- Sfalcio e successiva rimozione dei residui;
- Potatura e successiva rimozione dei residui di alberi, arbusti e siepi presenti nelle aree cimiteriali e loro pertinenze;
- Concimazione;
- Interventi antiparassitari e anticrittogamici;
- Diserbo e successiva estirpazione dei residui con idonei prodotti autorizzati;
- Estirpazione erbacce;

#### **ART. 2 – DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto in oggetto avrà la durata di anni **3 (tre)**, con **decorrenza dal 01.01.2020 e scadenza il 31.12.2022**.

È facoltà delle parti recedere dall'affidamento del servizio dando regolare comunicazione con lettera inviata tramite posta elettronica certificata con un preavviso minimo di mesi (sei) senza che l'altra parte nulla possa pretendere.

All'atto dell'affidamento del servizio la ditta dovrà essere in grado di adempiere a tutte le prescrizioni contenute nel presente capitolato.

Alla data di scadenza del contratto è data facoltà all'Amministrazione di prorogare il contratto stesso per il tempo strettamente necessario all'esperimento di una nuova procedura di gara, finalizzata all'individuazione di un nuovo gestore.

Nel caso in cui l'Amministrazione si avvalga della facoltà sopra richiamata, l'Appaltatore è obbligato a prorogare il contratto medesimo alle stesse condizioni economiche offerte in sede di gara.

#### **ART. 3 – IMPORTO DELL'APPALTO**

L'importo complessivo triennale risulta essere pari a € \_\_\_\_\_, oltre oneri per la sicurezza € 2.704,68= non soggetti a ribasso d'asta oltre iva di legge per totali € \_\_\_\_\_;

L'importo annuale è di € \_\_\_\_\_ = oltre € 901,56= quali oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, per complessivi € \_\_\_\_\_ = oltre iva per complessivi annuali € \_\_\_\_\_



## Area 3 – Servizi Tecnici

Piazza Vittorio Veneto n° 15 - 51036 Larciano (PT)  
Tel. 0573 85811 Fax 0573 838430

---

\_\_\_\_\_ =.

Il prezzo è comprensivo di tutte le spese necessarie al corretto espletamento del servizio ed oneri di sicurezza.

### ART. 4 – LIQUIDAZIONE DEL CORRISPETTIVO

Il corrispettivo, stabilito come meglio specificato al punto precedente, sarà liquidato all'Appaltatore in rate mensili posticipate, previa presentazione della relativa fattura.

Fatto salvo quanto sopra detto, i pagamenti avverranno compatibilmente con la normativa vigente in materia di stabilità finanziaria; la relativa liquidazione avverrà nei tempi 60 giorni dalla data di protocollo arrivo della fattura salvo verifica della regolarità contributiva della ditta (DURC).

In base alla Legge n. 136 del 13.08.2010, così come modificata dal D.L. 187/2010 art.7, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, l'Appaltatore dovrà utilizzare un conto corrente dedicato, anche se non in via esclusiva, alle commesse pubbliche. La liquidazione del corrispettivo avverrà tramite bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

### ART. 5 – OBBLIGHI ED ONERI DELL'APPALTATORE

- Sono a carico dell'Appaltatore le spese inerenti la stipula del contratto;
- Ogni cimitero del comune dovrà essere dotato di apposito cartello in cui sia ben evidenziato il numero telefonico a cui rivolgersi in caso di necessità.
- La ditta appaltatrice è tenuta ad intervenire, su chiamata per situazioni di emergenza e di pericolo per la pubblica incolumità da parte del Comune (Amm.ne comunale, Polizia Municipale, Ufficio Tecnico, Protezione Civile).
- L'Appaltatore si obbliga a risarcire e ripristinare gli eventuali danni causati al patrimonio pubblico o privato o a persone, durante l'espletamento del servizio all'interno delle aree cimiteriali; L'Amministrazione rimane esonerata da ogni responsabilità civile e penale per danni a cose o persone dovuti a difetti dei materiali, errate manovre, rotture accidentali, negligenza nell'esecuzione dei lavori, inosservanza alle norme antinfortunistiche o per ogni altra causa imputabile alla Società.

### ART. 6 – NOMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

L'Appaltatore dovrà nominare un proprio Responsabile, incaricato della programmazione e gestione delle attività di cui al presente Capitolato, degli adempimenti connessi allo svolgimento dei servizi, dell'organizzazione e del coordinamento del personale.

Il Responsabile del Servizio, su richiesta del Responsabile Unico del Procedimento, dovrà fornire ogni informazione utile alla verifica e controllo dell'espletamento del servizio da parte della ditta Appaltatrice.



#### **ART. 7 – CONTROLLO DELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

L'Ente provvederà ad eseguire controlli del servizio, attraverso lo svolgimento di sopralluoghi nei cimiteri comunali. L'eventuale inosservanza degli obblighi contrattuali sarà accertata dai tecnici comunali e contestata all'impresa appaltatrice mediante comunicazione scritta inviata tramite posta elettronica certificata. L'Appaltatore dovrà entro 5 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, presentare le proprie controdeduzioni che saranno accolte o rigettate dal Responsabile Unico del Procedimento.

Sia nel caso di rigetto, che quando sia trascorso inutilmente il termine di 5 giorni, la stazione appaltante procederà all'applicazione delle penali di cui all'articolo successivo.

#### **ART. 8 – PENALI**

Eventuali inadempienze al contratto dovranno essere contestate per iscritto, fissando, qualora si renda necessario, anche un termine minimo per la conseguente regolarizzazione.

A seguito della formalizzazione degli addebiti la ditta affidataria avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro il termine fissato dall'Amministrazione Comunale (non inferiore a cinque giorni e non superiore a quindici).

Le inadempienze a qualunque obbligo derivante dal presente capitolato, anche lievi, ritenute tali dall'amministrazione comunale, comporteranno l'applicazione di una penalità pari ad 1/25 del corrispettivo mensile. In caso di recidiva sarà applicata una penale doppia.

In caso di reiterata inadempienza da parte della ditta affidataria, l'amministrazione comunale si riserva la facoltà di eseguire i lavori o servizi contestati mediante ditte esterne o anche in economia e procedere contestualmente, a proprio insindacabile giudizio, alla risoluzione del contratto. L'onere sostenuto dall'ente locale sarà a totale carico dell'impresa appaltatrice compreso eventuali risarcimenti dei danni.

In caso di danni causati ai manufatti presenti all'interno dei cimiteri, l'impresa dovrà provvedere al loro ripristino entro 48 ore. In caso di inadempimento sarà applicata una penale di € 50,00 per ogni giorno di ritardo.

Sarà inoltre irrogata una penale pari ad € 50,00 per ogni giorno di ritardo avuto riguardo ai tempi indicati nell'offerta tecnica con riferimento all'allacciamento di nuove lampade votive, alla riparazione/sostituzione di quelle non funzionanti, alla risposta ai reclami e a qualunque altra tempistica indicata in detta offerta.

Spese per danni o penalità saranno compensate mediante trattenute sul primo pagamento utile o, se ciò è impossibile, mediante escussione della cauzione definitiva.

#### **ART. 9 – RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE**

L'Appaltatore è responsabile a tutti gli effetti dell'esatto adempimento alle condizioni di contratto e della perfetta esecuzione e riuscita del servizio, restando esplicitamente inteso che le norme contenute nel presente capitolato speciale sono da esso riconosciute idonee al raggiungimento dello scopo; la loro osservanza quindi non ne limita né riduce comunque la responsabilità.



L'Appaltatore dovrà svolgere il servizio in questione nel pieno rispetto della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii).

Per i beni appartenenti all'Amministrazione comunale, gli ammanchi o deterioramenti imputabili all'affidatario saranno addebitati allo stesso a prezzi di acquisto o di ripristino; ciò senza pregiudizio delle altre sanzioni che possano adottarsi in via giudiziaria.

L'affidatario è responsabile della capacità professionale e del corretto comportamento nell'esecuzione del servizio anche nei riguardi di terzi, di tutti i propri dipendenti e si obbliga ad osservare e far osservare da questi le prescrizioni ricevute dall'amministrazione appaltante concernenti aspetti sia disciplinari, sia comportamentali e ad allontanare quei dipendenti che risultassero non idonei al servizio.

L'Appaltatore è, pertanto, tenuto a rispondere nei termini sopra esposti, dell'opera e del comportamento di tutti i propri dipendenti utilizzati per l'esecuzione del servizio ed è comunque direttamente responsabile dei danni di qualsiasi natura provocati da questi, per imperizia o qualsiasi altro motivo, subiti dall'Amministrazione o da terzi durante l'esecuzione del servizio stesso.

L'amministrazione appaltante si riserva ogni e più ampia facoltà di indagine e sanzione, in qualsiasi momento, sul corretto svolgimento del servizio. Tale attività sarà affidata all'Ufficio Lavori Pubblici.

### **ART. 10 – PERSONALE E CONDOTTA DEI LAVORI**

Il personale in servizio deve essere adeguatamente formato ed informato, a cura del proprio Datore di Lavoro nel rispetto del D.Lgs.81/2006, e dovrà sempre mantenere un contegno serio e rispettoso, come si conviene alla natura del servizio e al luogo in cui si svolge.

L'Appaltatore si impegna a richiamare, ed eventualmente multare, i dipendenti che non osservassero modi dignitosi con il pubblico, che trascurassero il servizio, o che usassero un comportamento riprovevole.

In particolare, il personale dovrà:

- indossare la divisa e mantenerla in condizioni decorose;
- essere munito di tesserino identificativo con fotografia;
- indossare tutti i dispositivi di protezione individuale previsti dalla normativa;
- in caso di necessità ed emergenza, essere disponibile ad entrare in servizio a qualsiasi ora straordinaria.

Al personale è altresì fatto rigoroso divieto di:

- ricevere dal pubblico o da imprese funebri, compensi, mance, o regali per l'effettuazione di prestazioni rientranti nei propri compiti;
- segnalare al pubblico nominativi di ditte che svolgano attività inerenti ai cimiteri (per esempio, marmisti e fiorai), anche indipendentemente dal fatto che ciò possa costituire o meno promozione commerciale;



## Area 3 – Servizi Tecnici

Piazza Vittorio Veneto n° 15 - 51036 Larciano (PT)  
Tel. 0573 85811 Fax 0573 838430

---

- esercitare qualsiasi forma di commercio o altra attività a scopo di lucro, comunque inerente all'attività cimiteriale, sia all'interno del cimitero sia al di fuori di esso;
- trattenere, per sé o per terzi, oggetti rinvenuti o recuperati nel cimitero;
- consentire a persone, che non siano state espressamente autorizzate, l'accesso all'interno dei cimiteri in orario di chiusura, negli uffici, negli spogliatoi, nei magazzini, nelle cappelle o camere mortuarie.

La ditta affidataria del servizio in questione dovrà svolgere lo stesso nel pieno rispetto della normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro D.Lgs.81/2008 e s.m.i..

### **ART. 11 – CONTRATTI DI LAVORO E ASSICURAZIONI SOCIALI**

Per la retribuzione dei dipendenti e le assicurazioni sociali, la ditta appaltatrice dovrà osservare le disposizioni stabilite dalle leggi e contratti di lavoro stipulati e convalidati a norma delle leggi sulla disciplina giuridica dei rapporti collettivi. Dovrà provvedere al pagamento di tutti i contributi ed osservare le norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro.

La Ditta è responsabile nei confronti dell'Amministrazione, dell'osservanza delle norme di cui sopra.

In caso di inottemperanza agli obblighi previsti, accertata dall'Amministrazione o segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, l'Amministrazione stessa procederà all'incameramento della cauzione versata.

Per quanto previsto dal precedente comma, la ditta non potrà porre eccezioni al Comune, né avrà titolo al risarcimento dei danni.

### **ART. 12 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

In caso di inadempimento degli obblighi contrattuali da parte della ditta appaltatrice, il contratto può essere risolto, previa ad adempiere (art. 1454 Codice Civile).

L'Amministrazione Comunale intenderà risolto il contratto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, escludendo qualsiasi pretesa di indennizzo da parte sia dell'Aggiudicatario che dei suoi eventuali aventi diritto, nei seguenti casi:

- mancata assunzione del servizio alla data prestabilita;
- ripetuta inadempienza della ditta appaltatrice alle disposizioni impartite dal Responsabile Unico del Procedimento, in merito all'esecuzione del servizio, nonchè in caso di ripetuta mancata comunicazione dei dati e delle informazioni richieste, nei termini stabiliti;
- sospensione del servizio per un periodo superiore a 24h, senza giustificato e comprovato motivo;
- cessione dell'azienda o del contratto, oppure in caso di fallimento, concordato preventivo o atti di sequestro e /o pignoramento nei confronti dell'impresa;
- inosservanza delle disposizioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.L. 81/2008)





- violazioni degli obblighi contributivi ed assistenziali verso i propri dipendenti;
- negligenza nello svolgimento del servizio, quando la gravità e la frequenza compromettano il regolare svolgimento del servizio;

La risoluzione del contratto, a qualunque causa imputabile, comporterà l'incameramento della cauzione definitiva e l'addebito alla ditta appaltatrice di eventuali maggiori spese affrontate rispetto a quelle che avrebbe sostenuto in presenza di un regolare adempimento del contratto.

#### **ART. 13– FALLIMENTO O MORTE DELL'APPALTATORE**

L'Appaltatore si obbliga per sé e per i suoi eredi ed aventi causa.

In caso di fallimento dell'Appaltatore, il contratto si intenderà risolto e l'Amministrazione Comunale provvederà a termini di legge. In tal caso l'Amministrazione si riserva di affidare il servizio alla ditta che in sede di gara sia risultata seconda classificata e, qualora quest'ultima non fosse disponibile, verrà interpellata la ditta terza classificata alla quale verrà offerto di assumere il contratto al prezzo offerto dalla seconda classificata.

#### **ART. 14 – GARANZIA DEFINITIVA**

Ai sensi dell'art. 103 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., all'atto della stipula del contratto di appalto per l'affidamento del servizio, l'aggiudicatario dovrà prestare la Cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale, a garanzia del corretto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto, dell'eventuale risarcimento danni o rimborso di eventuali maggiori somme che l'Amministrazione si dovesse trovare a sostenere a seguito di inadempimento o cattiva esecuzione del contratto.

La suddetta percentuale sarà assoggettata ad incremento ove ricorrano gli estremi di cui all'art. 103, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

In caso di inadempienza, la cauzione potrà essere incamerata d'ufficio a spese dell'Appaltatore.

La cauzione definitiva verrà svincolata e restituita alla ditta appaltatrice alla scadenza contrattuale, previo accertamento che la ditta abbia adempiuto interamente a quanto previsto nel presente capitolato e nel contratto.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento del servizio.

#### **ART. 15 – RESPONSABILITÀ PER DANNI A PERSONE O COSE**

L'Appaltatore è tenuto a essere in possesso di Polizza di Responsabilità Civile verso Terzi (RCT), che copra eventuali danni a persone o cose nell'espletamento del proprio servizio, sollevando il Comune da ogni responsabilità al riguardo.

La polizza dovrà avere validità per tutta la durata del servizio.



**ART. 16 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere in conseguenza del contratto stipulato tra il Comune e la Società aggiudicataria è competente il Foro di Pistoia.

**ART. 17 – RINVIO**

Per quanto qui non espressamente previsto, valgono le disposizioni del “Regolamento Comunale per la disciplina del servizio cimiteriale” di cui al DPR 285/1990, del Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria, nonché le disposizioni vigenti in materia di contratti pubblici.