



CAPITOLATO PRESTAZIONALE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO ESTIVO “ESTATE RAGAZZI” ANNO 2019

ART. 1 – OGGETTO E FINALITÀ DEL SERVIZIO

- 1) Costituisce oggetto del presente capitolato l’affidamento dell’attività educativa e di animazione nel centro estivo denominato “**Estate Ragazzi**” promosso dal Comune di Larciano con l’intento di offrire un servizio di animazione estiva per il tempo libero, da realizzarsi tramite l’organizzazione di attività a carattere educativo, improntate sulla creatività, lo sport, e l’esplorazione dell’ambiente.
- 2) Il centro estivo è un servizio rivolto ai bambini ed alle bambine di età compresa **dai 6 ai 14 anni**, frequentanti la scuola primaria (devono aver frequentato la prima classe della scuola primaria) e la scuola secondaria di primo grado, durante il periodo di chiusura delle scuole.
- 3) La finalità principale del servizio è offrire agli utenti occasioni di svago e divertimento in una dimensione comunque educativa, che abbia come obiettivi la crescita individuale e l’integrazione sociale. In particolare il centro estivo è finalizzato:
 - ad offrire alle famiglie un servizio di sostegno alla genitorialità in un periodo dell’anno in cui le scuole generalmente sono chiuse, ma i familiari ancora solitamente lavorano e pertanto non possono dedicare abbastanza tempo ai propri figli;
 - a offrire un contesto educativo ai bambini, adeguato alla loro età privilegiando l’aspetto ludico e tutte le occasioni di gioco e di apprendimento svolte all’aperto, a potenziare l’autonomia personale, le abilità motorie e l’autostima, ad aumentare il senso di responsabilità e di rispetto degli altri, delle cose e dell’ambiente circostante;
 - a favorire la socializzazione, la comunicazione, la solidarietà come opportunità di crescita individuale e di integrazione sociale;
 - a rafforzare il rapporto tra minori e adulti di riferimento (educatori, animatori, esperti, istruttori sportivi, mediatori) attraverso proposte di attività sportive e ricreative, che vedano la partecipazione attiva anche di bambini diversamente abili e/o a rischio di emarginazione sociale.

ART. 2 – DURATA DELL’APPALTO

- 1) Il servizio, oggetto del presente appalto, decorre dal momento della sua aggiudicazione, nello specifico a partire dall’esecutività dei relativi atti amministrativi e si esplica nel mese di luglio 2019 **dal 01 luglio al 26 luglio**, per n. 4 settimane. Il centro estivo “Estate Ragazzi” avrà inizio giornaliero alle **ore 7.45** e terminerà alle **ore 18.15**, dal **lunedì al venerdì**.

ART. 3 – CARATTERISTICHE DEL CENTRO ESTIVO

- 1) La **settimana tipo** del Centro Estivo dovrà necessariamente prevedere il seguente programma:
 - n. 2 giornate da trascorrere presso la piscina intercomunale di Larciano e Lamporecchio;
 - n. 1 giornata impiegata per la gita “fuori porta”;
 - n. 1 giornata dedicata a laboratori ludico-creativi;
 - n. 1 giornata dedicata ad attività ludico motorie.
- 2) Il programma del centro estivo prevederà l’effettuazione delle seguenti gite “fuori porta”, da organizzarsi una per settimana, nelle 4 settimane di attività:



- Giardino Zoologico di Pistoia;
 - Parco Avventura;
 - Mare;
 - Visita di una città d'arte (distanza massima 100 km).
- 3) Il laboratorio ludico-creativo dovrà affrontare il tema della salvaguardia dell'ambiente, sensibilizzare gli iscritti alla raccolta differenziata ed al riuso dei materiali. Il tema conduttore dell'ambiente dovrà essere portato avanti nell'arco delle 4 settimane a vari livelli, per permettere sia agli iscritti che frequenteranno per una sola settimana che agli iscritti che frequenteranno tutto il mese di portare avanti e terminare progetti personalizzati.
- 4) Le attività ludico-motorie dovranno prevedere l'approccio degli iscritti a varie discipline sportive, calibrate a seconda dell'età degli iscritti con l'intento di educare allo sport e non di viverlo solo come puro fatto agonistico e competitivo.
- 5) Le attività inerenti il servizio oggetto dell'appalto dovranno essere svolte dal soggetto aggiudicatario con propri capitali e mezzi tecnici, con proprio personale, con propri materiali, mediante la propria organizzazione, a proprio totale rischio e nel rispetto di quanto stabilito dal presente capitolato. In generale lo svolgimento delle attività del centro estivo dovrà essere improntato a misura dei partecipanti, prevenire situazioni di pericolo e rischio, prestare cura all'accoglienza e alla riconsegna dei bambini ai genitori o alle persone delegate; durante i pasti rispettare le diete personalizzate, le intolleranze alimentari e le patologie allergiche.
- 6) Non potranno comunque essere effettuate sospensioni o variazioni del servizio senza la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.
- 7) Alla ditta aggiudicataria, prima dell'aggiudicazione definitiva, verrà richiesto il programma dettagliato delle attività da organizzare ed il calendario puntuale delle uscite.

ART. 4 – COMPITI A CARICO DELL'OPERATORE ECONOMICO

- 1) L'aggiudicatario dovrà garantire i seguenti servizi:
- a) servizi educativi e di animazione attraverso laboratori ed attività ludico-motorie, rivolte agli iscritti. L'aggiudicatario dovrà garantire un **rapporto di 1 animatore ogni 15 bambini**. In caso di iscritti portatori di handicap necessitanti di accompagnatore a loro dedicato, questo sarà messo a disposizione dai Servizi Sociali di riferimento;
 - b) specifiche attività ludico-educative per garantire l'integrazione di soggetti diversamente abili e/o a rischio di emarginazione sociale iscritti al centro estivo;
 - c) attività di documentazione fotografica del servizio espletato nel rispetto delle norme sulla privacy e delle autorizzazioni concesse dai genitori al momento dell'iscrizione;
 - d) organizzazione di una festa a fine centro estivo attraverso uno spettacolo realizzato dai ragazzi, con mostra dei lavori eseguiti nei laboratori, documentazione fotografica delle attività svolte e quant'altro al fine di comunicare all'esterno, in maniera divertente, l'esperienza realizzata, in un clima altamente socializzante.
- 2) Sono altresì a carico dell'aggiudicatario i seguenti servizi/compiti:
- a) riunione con le famiglie degli iscritti, da programmare prima dell'inizio delle attività, nella quale presentare il personale ed illustrare e distribuire il programma generale del centro estivo;
 - b) sporzionamento ed assistenza durante i pasti;



- c) trasferimenti giornalieri fra la sede del centro estivo e la piscina intercomunale;
 - d) acquisto del materiale di consumo da utilizzare per attività ludico/educative;
- 3) In sede di gara l'aggiudicatario dovrà considerare e prevedere nell'offerta economica l'onere di spesa relativo ai costi di ingresso a parchi e/o strutture sopra proposti.

ART. 5 – COMPITI A CARICO DEL COMUNE

- 1) Sono a carico dell'Amministrazione Comunale le funzioni di indirizzo e coordinamento nelle varie fasi di attuazione del servizio. L'Ente effettua la verifica della corretta gestione delle attività e della rispondenza del servizio svolto a quanto richiesto con il presente capitolato.
- 2) Saranno a carico del Comune di Larciano la raccolta delle iscrizioni, il controllo dei pagamenti e la stampa dei tabulati relativi agli iscritti. Per l'ammissione al servizio ci si avvarrà di apposita graduatoria comunale stilata dall'Ufficio Servizi Sociali in base ai criteri fissati dall'Amministrazione Comunale. La capacità ricettiva massima del centro estivo sarà di **30 bambini a settimana** (escluso l'iscritto portatore di handicap se previsto con accompagnatore dedicato). L'Amministrazione Comunale procederà all'ammissione fino al numero massimo di bambini precedentemente indicati.
- 3) Il Comune si impegna a:
 - a) mettere a disposizione locali per lo svolgimento del centro estivo "Estate Ragazzi", se richiesto dall'aggiudicatario e curarne la pulizia;
 - b) farsi carico delle spese di ristorazione e del trasporto dei pasti dal centro cottura alla sede del centro estivo;
 - c) mettere a disposizione gli scuolabus comunali per le gite "fuori porta", pagare eventuali pedaggi autostradali ed i costi per parcheggio autobus;
 - d) prendere contatti con il gestore della piscina intercomunale di Larciano-Lamporecchio e farsi carico delle spese di ingresso per gli iscritti al centro estivo e per gli animatori.
- 4) Spetta al Comune la determinazione delle tariffe/agevolazioni a carico degli utenti e delle modalità del relativo conteggio che saranno introitate dall'Amministrazione Comunale.

ART. 6 – CUSTODIA DEI LOCALI, DEGLI ARREDI E DELLE ATTREZZATURE

- 1) L'Amministrazione Comunale potrà mettere a disposizione dell'aggiudicatario, se richiesto nel progetto, alcuni locali al piano terra dell'Istituto Comprensivo F. Ferrucci con annessa palestra comunale.
- 2) L'aggiudicatario, se utilizzerà detti locali quali sedi del centro estivo:
 - sarà tenuto responsabile della custodia dei locali, degli arredi e delle attrezzature;
 - dovrà riconsegnare i locali, gli arredi e le attrezzature nello stato in cui sono stati ricevuti, pena il risarcimento del danno;
- 3) Eventuali danni dovuti ad incuria o negligenza dell'appaltatore o del personale da lui dipendente o da altri con lui aventi causa, saranno addebitati all'appaltatore, previa contestazione e valutazione fra le parti. I locali dovranno essere accessibili in qualunque momento ai rappresentanti dell'Amministrazione Comunale.

ART. 7 – QUALIFICHE ED OBBLIGHI DEL PERSONALE IMPIEGATO

- 1) Il personale impiegato dall'aggiudicatario dovrà avere i seguenti requisiti:
 - a) compimento della maggiore età;



- b) essere alle dirette dipendenze dell'aggiudicatario o per le Cooperative avere la qualifica di socio o essere dipendente;
 - c) qualifica di educatore professionale, oppure diploma o laurea in materie pedagogiche, psicologiche, formative o sociali, con inquadramento secondo quanto previsto dai C.C.N.L. di riferimento per i lavoratori del settore per tale profilo professionale;
 - d) essere in possesso del requisito di sana e robusta costituzione;
- 2) E' obbligo dell'aggiudicatario comunicare, prima dell'avvio del servizio, l'elenco nominativo degli operatori indicando il titolo di studio, la qualifica e l'inesistenza di condanne per i reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinques e 609-undecies del codice penale (art. 25 bis del D.Lgs 39 del 04/03/2014); detto elenco deve essere aggiornato tempestivamente ogni qualvolta si verifichi la sostituzione di un operatore.
 - 3) Il personale assente a qualsiasi titolo dovrà essere regolarmente e tempestivamente sostituito con personale in possesso degli stessi titoli culturali del personale incaricato, garantendo la continuità del servizio. Qualora si verificassero inadempienze da parte dei singoli operatori, l'Amministrazione Comunale informerà l'aggiudicatario affinché siano adottati i provvedimenti necessari. L'Ente Appaltante si riserva la facoltà di richiedere, in ogni momento, l'allontanamento degli operatori che non risultassero idonei al servizio.
 - 4) L'aggiudicatario dovrà garantire, con oneri interamente a proprio carico, l'immediata sostituzione del personale assente per qualsiasi motivo nonché quello che, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Comunale, dovesse risultare non idoneo allo svolgimento del servizio. L'aggiudicatario dovrà altresì impegnarsi a sostituire quel personale che, in base a valutazione motivata dell'Amministrazione Comunale, abbia disatteso a quanto indicato nel presente capitolato.
 - 5) Il personale impiegato dovrà effettuare le prestazioni di propria competenza con diligenza e riservatezza, con particolare riguardo alle norme in materia di segreto professionale e di tutela e protezione dei dati personali seguendo il principio di collaborazione con ogni altro personale dei servizi, uffici o struttura con cui venisse in contatto per ragioni di servizio. Tutto il personale dovrà inoltre tenere un comportamento irreprensibile nei confronti degli utenti e delle famiglie. Gli obblighi di comportamento previsti dal codice di comportamento pubblicato su sito internet del Comune di Larciano ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, vengono estesi, per quanto compatibili ai collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa contraente. Resta escluso ogni rapporto giuridico ed amministrativo diretto tra il Comune di Larciano e il personale dell'aggiudicatario nello svolgimento dell'appalto.
 - 6) L'aggiudicatario avrà l'obbligo di nominare tra gli operatori, un coordinatore delle attività e comunicarne il nominativo alla stazione appaltante prima dell'inizio della prestazione medesima. Il coordinatore dell'attività sarà tenuto alla vigilanza sul regolare svolgimento delle prestazioni secondo le modalità stabilite dall'appalto stesso. Egli sarà dotato di un recapito telefonico sempre attivo e farà da tramite tra l'aggiudicatario e l'Amministrazione Comunale. Il coordinatore dovrà curare i rapporti con i genitori dei bambini frequentanti il centro estivo, con particolare attenzione alla prevenzione delle situazioni a rischio, all'adeguatezza delle attività proposte in relazione anche alla presenza di eventuali iscritti diversamente abili e/o a rischio di emarginazione sociale.

ART. 8 – OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'AGGIUDICATARIO

- 1) L'aggiudicatario si impegna a:
 - rispettare per i propri addetti, anche se in possesso della qualifica di soci, gli standard di trattamento salariale e normativo previsto dal CCNL di categoria e gli obblighi normativi,



previdenziali ed assicurativi da esso derivanti, fatti salvi eventuali aspetti migliorativi sempre ammissibili;

- ad instaurare rapporti di lavoro dipendente ed assicurare il pieno rispetto delle norme assicurative e degli obblighi previdenziali e assistenziali previsti per tali fattispecie contrattuali;
- a riconoscere che il Comune appaltante risulta estraneo a qualsiasi vertenza economica e/o giuridica tra l'aggiudicatario stesso ed il proprio personale dipendente;
- ad assicurare lo svolgimento del servizio previsto dal presente capitolato nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni, igiene e sicurezza del lavoro;
- ad assumersi qualsiasi responsabilità ed onere nei confronti dell'Ente o di terzi nel caso di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti coinvolti e non, nella gestione del servizio.

2) L'aggiudicatario sarà responsabile della sicurezza e incolumità del proprio personale, nonché dei danni procurati a terzi (persone e/o cose) in dipendenza del servizio prestato nonché ai beni concessi in uso, esonerando il Comune da ogni responsabilità conseguente, restando a completo ed esclusivo carico del soggetto aggiudicatario qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune.

3) A tal fine l'aggiudicatario dovrà stipulare apposite polizze assicurative (RCT – responsabilità civile verso terzi e RCO – responsabilità civile verso prestatori di lavoro) contro i rischi inerenti la gestione affidata.

La polizza dovrà esplicitamente prevedere nel novero dei terzi i bambini frequentanti.

La polizza dovrà prevedere la copertura di eventi dannosi alle cose, alle strutture o agli edifici ricevuti in consegna o in custodia dal Comune di Larciano per lo svolgimento del servizio.

Il Comune comunque resta sollevato da qualsiasi danno dovesse subire il gestore nell'espletamento del servizio.

4) L'Amministrazione Comunale è inoltre esonerata da ogni responsabilità nell'ambito degli obblighi derivanti dall'applicazione del D.Lgs 81/2018 e s.m.i. oltre ad ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale dipendente del gestore durante l'esecuzione del servizio.

5) Copia autentica o esibizione dell'originale delle polizze assicurative menzionate dovrà essere consegnata all'Amministrazione Comunale prima dell'inizio del servizio. La mancata presentazione delle stesse sarà motivo di revoca dell'aggiudicazione.

6) Infine l'aggiudicatario si obbliga a dimostrare, a qualsiasi richiesta dell'Amministrazione, l'adempimento di tutte le disposizioni relative alle assicurazioni sociali, derivanti da leggi e contratti collettivi di lavoro, che prevedano il pagamento di contributi da parte dei datori di lavoro a favore dei propri dipendenti. Ai fini di cui sopra questa Amministrazione acquisirà, ex art. 16bis della L. 2/2009, il DURC attestante la posizione contributiva e previdenziale dell'aggiudicatario nei confronti dei propri dipendenti.

ART. 9 - MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

1) La gara e l'aggiudicazione si terranno con modalità telematica attraverso la **piattaforma START**- sistema telematico di acquisto regionale della Toscana, - <https://start.toscana.it> mediante affidamento diretto, previa indagine di mercato per l'individuazione di operatori economici, come previsto dall'art. 36 comma 2 lettera a) dello stesso D. Lgs. 50/2016 come modificato dal "Decreto correttivo" D. Lgs 56/2017.



- 2) L'appalto sarà aggiudicato secondo il criterio del minor prezzo, di cui all'art. 95 comma 4 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 come modificato dal "Decreto correttivo" D. Lgs 56/2017.

ART. 10 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- 1) Per partecipare all'appalto gli operatori economici devono essere in possesso dei seguenti requisiti:
- a) requisiti di ordine generale: si applica l'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016;
 - b) requisiti di idoneità professionale: si applica l'art. 83 del D.Lgs n. 50/2016;
 - c) requisiti di capacità economica e finanziaria: l'operatore economico al momento della presentazione della domanda di partecipazione dovrà dimostrare la propria idoneità finanziaria ed economica in relazione alla natura dell'appalto, ai sensi dell'art. 86 comma 4 e all. XVII parte I del D.Lgs n. 50/2016. L'operatore economico che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione Appaltante;
 - d) requisiti di capacità tecnica e professionale: avere avuto almeno un'esperienza nel triennio precedente nella gestione di un centro estivo.

ART. 11 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

- 1) I motivi di esclusione di un operatore economico, sono dettagliati all'art. 80 Dlgs 50/2016 e l'Ente Appaltante qualora ricorrano le condizioni previste, debitamente accertate provvederà alle esclusioni del caso.

ART. 12 – IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO

- 1) L'importo complessivo dell'appalto è stato stabilito **in euro 11.450,00**, oltre IVA dovuta per legge.
- 2) Fermo restando quanto sopra specificato si precisa che nel caso in cui il numero degli iscritti sia inferiore e comporti una riduzione del numero degli educatori/animatori rispetto a quello previsto, si procederà alla riduzione proporzionale del corrispettivo.

ART. 13 – CAUZIONE - GARANZIA

- 1) L'aggiudicatario, a garanzia del corretto e puntuale svolgimento del Servizio Centro Estivo Comunale 2019, dovrà costituire una garanzia denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fidejussione ai sensi dell'art. 103 del Dlgs 50/2016 con le modalità di cui all'art. 93 commi 2 e 3 pari al 10%, del corrispettivo globale del contratto, cauzione nei confronti della quale, in caso di inadempimento da parte dell'Aggiudicatario, verrà escussa dal Comune.
- 2) La fidejussione bancaria o polizza assicurativa presentata al Comune, al termine del contratto, sarà svincolata previa constatazione di completo adempimento del servizio.

ART. 14 – DIVIETO DI CESSIONE O SUBAPPALTO

- 1) E' tassativamente vietato il subappalto, anche parziale, del servizio, pena la risoluzione immediata del contratto con eventuale risarcimento del danno causato.



ART. 15 – LIQUIDAZIONE COMPENSI E TRACCIABILITÀ

- 1) Il pagamento del servizio avverrà a seguito di presentazione di fattura elettronica come previsto dalla Direttiva CE 1999/93 e trasmesse esclusivamente mediante SDI e secondo i requisiti tecnici stabiliti dal DM 55/2013. A tale proposito si comunica il “Codice Univoco Ufficio” HKT2XG.
- 2) La fattura elettronica sarà pagata a sessanta giorni dalla data di ricevimento della fattura a protocollo, previa verifica della regolarità contributiva (DURC) e liquidazione da parte del Responsabile del Servizio.
- 3) L’aggiudicatario del servizio è formalmente obbligato, giusta le previsioni recate dall’art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, a garantire la piena tracciabilità di tutti i flussi finanziari relativi all’appalto in oggetto.

ART. 16 - PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

- 1) Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 sono riportate di seguito le informazioni in ordine al trattamento dei dati personali comunicati:
 - il Titolare del trattamento è il Comune di Larciano;
 - il Titolare ha designato il Responsabile per la protezione dati (RPD) nella persona di Riccardo Narducci;
 - i dati personali forniti saranno trattati dal Comune per le finalità inerenti la gestione del contratto, nell’ambito di compiti di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento, ivi compreso l’art. 2-octies del D.Lgs. n. 196/2003, oppure per la gestione di rapporti finanziari e contrattuali, ove necessario e previsto dalle vigenti disposizioni;
 - gli interessati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE n. 679/2016 e dagli artt. 2-undecies e seguenti del D.Lgs. n. 196/2003, per quanto applicabili; per esercitare tali diritti è sufficiente scrivere a: info@comune.larciano.pt.it
 - qualora gli interessati ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati personali (Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma), come previsto dall’art. 77, Regolamento UE, o di promuovere ricorso giurisdizionale alla competente autorità giudiziaria (art. 79, Regolamento UE), tenuto conto di quanto disposto dagli artt. 140-bis e successivi del D.Lgs. n. 196/2003.
- 2) La controparte dichiara di aver preso visione delle informative in ordine al trattamento dei dati personali dei fornitori del Comune, pubblicate sul sito web del medesimo Ente.
- 3) La controparte si impegna a trattare i dati personali acquisiti in ragione del rapporto contrattuale nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dati personali, per le sole finalità connesse all’esecuzione del contratto e per adempiere agli obblighi legali conseguenti. La controparte si impegna a non comunicare, trasmettere e diffondere i dati a terzi, fatta eccezione per i casi in cui ciò sia imposto dalla legge od autorizzato in forma scritta da parte del Comune.
- 4) Il Comune di Larciano, Titolare del trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, provvederà, successivamente all’affidamento del presente incarico, alla designazione della controparte quale Responsabile del trattamento dei dati ex art. 28 del citato Regolamento, in ragione dell’esecuzione del contratto e per tutta la sua durata. L’accettazione della nomina a Responsabile esterno del trattamento dei dati personali è condizione di efficacia del contratto.



ART. 17 – STIPULA DEL CONTRATTO E RAPPORTI CONTRATTUALI FRA LE PARTI

- 1) Il concorrente dichiarato aggiudicatario è tenuto a far pervenire alla stazione appaltante entro giorni 10 (dieci) dalla data di ricevimento della richiesta trasmessa dall'Ufficio, i seguenti documenti:
 - Cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016;
 - Polizza di assicurazione ai sensi dell'art. 8 punto 5 del presente capitolato;
 - Programma dettagliato delle attività da organizzare e calendario puntuale delle uscite.
- 2) L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti;
- 3) Ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016, il contratto sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata.
- 4) I rapporti tra le parti relativi al contratto sono regolati:
 - a. dal presente capitolato prestazionale;
 - b. dalle disposizioni di cui al D.Lgs. 50/2016 (ex Codice appalti 163/2006 s.m.i. e relativo Regolamento di attuazione di cui al D.P.R. n. 207/2010);
 - c. dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato nonché, in generale, dalla legge italiana.
- 5) La risoluzione del contratto è disciplinata dall'art. 108 del D.Lgs. n.50/2016.

ART. 18 - CONTROVERSIE – FORO COMPETENTE

- 1) Per qualunque controversia dovesse insorgere sull'interpretazione, esecuzione o risoluzione del presente affidamento, fra le parti firmatarie opera esclusivamente la giurisdizione ordinaria. E' esclusa la competenza arbitrale. Il Tribunale competente in esclusiva è il Foro di Pistoia.

ART. 19 – NORME FINALI

- 1) Per quanto non previsto nel presente capitolato prestazionale, le parti si riportano a quanto previsto dal Codice Civile e dalla Legislazione vigente per tale materia.
- 2) Per ogni informazione rivolgersi a: Comune di Larciano – Ufficio Servizi Sociali - Piazza Vittorio Veneto,15 – 51036 Larciano (PT) Telefono: 0573858132 -Fax: 0573838430 e-mail: s.venturi@comune.larciano.pt.it Sito internet: www.comune.larciano.pt.it