

Concorso Pubblico per soli esami per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di Istruttore di Vigilanza, categoria giuridica C e posizione economica C1

PIANO OPERATIVO PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE

1. Premessa

1.1 Il presente piano operativo è redatto ai sensi del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici attualmente in vigore, adottato con ordinanza del Ministero della Salute del 25 maggio 2022, pubblicata in Gazzetta Ufficiale n. 126 del 31/05/2022, avente a oggetto “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici”.

1.2 Il presente piano contiene tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione e organizzazione della prova orale del concorso pubblico per la copertura di n. 1 Posto di “Istruttore di Vigilanza” categoria giuridica C, in quanto non è stato previsto l’espletamento di una prova preselettiva e la prova scritta si svolgerà mercoledì 23/11/2022, alle ore 10:00, esclusivamente in modalità telematica (da remoto).

2. Sede svolgimento prova orale e rispetto dei requisiti dell’Area

2.1 La prova orale inizierà mercoledì 30 novembre 2022 e proseguirà nei giorni lavorativi successivi presso la Sala Consiliare “Antonio Pappalardo” del Comune di Larciano, sita in Piazza Vittorio Veneto n. 15 a Larciano (PT), indicativamente con il seguente orario, al mattino dalle ore 9:30 alle ore 13:30 e al pomeriggio dalle ore 15:00 alle ore 19:00.

2.2 Ai fini del presente documento si considerano le seguenti definizioni:

- a) Area concorsuale: Palazzo Comunale di Larciano
- b) Aula concorso: Sala Consiliare “Antonio Pappalardo”
- c) Aree di transito: spazi adibiti ai candidati per l’identificazione e spazio per raggiungere l’aula del concorso

2.3 Tutte le aree concorsuali sovraesposte rispettano le seguenti caratteristiche richieste:

- disponibilità di un’adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- dotazione di ingressi riservati ai candidati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e uscita dall’area;
- disponibilità aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi ecc...);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale;
- è assicurata la bonifica preliminare dell’area concorsuale nel suo complesso valida per l’intera durata delle sessioni giornaliere;
- è assicurata la pulizia giornaliera;
- è assicurata la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l’altra e al termine delle stesse, dell’aula concorsuale e della postazione dei candidati;
- è assicurata la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all’interno degli stessi è sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette. I servizi igienici saranno costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, dopo ogni utilizzo. L’accesso ai servizi igienici, facilmente accessibile dall’aula del concorso e identificato con apposita

cartellonistica e segnaletica, sarà limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali;

- sono presenti pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili.

2.4 Nell'area concorsuale è garantita l'attivazione di adeguato servizio medico sanitario attraverso tempestiva chiamata al 118.

3. Adempimenti necessari per l'accesso alla sede concorsuale

3.1 I candidati dovranno presentarsi da soli, per evitare assembramenti, e senza alcun tipo di bagaglio. È consentita la sola introduzione di piccole borse o zaini.

3.2 Ai candidati è fatto divieto di presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti a isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19. A tal proposito è prevista la sottoscrizione di apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. I candidati devono presentarsi alla sede d'esame già muniti della dichiarazione compilata e sottoscritta. Qualora una o più delle condizioni indicate nella dichiarazione non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

3.3 I candidati dovranno indossare obbligatoriamente ed esclusivamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale e sino all'uscita, mascherine FFP2 messe a disposizione dall'amministrazione organizzatrice, coprendo naso e bocca. Non è consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso né di mascherine chirurgiche né di facciali filtranti in possesso del candidato.

3.4 È obbligatorio mantenere sempre la distanza di almeno 1 mt.

3.5 Al fine di consentire un regolare svolgimento delle procedure di identificazione e registrazione, è altamente consigliato presentarsi presso la sede concorsuale con un anticipo di massimo 5 minuti rispetto all'orario di svolgimento della prova orale, in modo tale da non creare assembramenti all'interno delle sessioni.

4. Procedure di identificazione/registrazione

4.1 I candidati si recheranno alla postazione di identificazione/registrazione presso cui saranno svolte le seguenti operazioni:

- disinfezione delle mani con gel igienizzante fornito dall'amministrazione organizzatrice prima delle operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di eventuale materiale concorsuale;
- sostituzione della mascherina indossata con la mascherina FFP2 fornita dal personale incaricato, che dovrà essere indossata correttamente per tutto il tempo di svolgimento della procedura concorsuale;
- consegna dell'autodichiarazione già compilata e sottoscritta come indicato al precedente punto 3.2;
- ritiro di una penna monouso che dovrà essere utilizzata per la fase di identificazione;
- identificazione a mezzo di presentazione di documento di riconoscimento in corso di validità, firma sul registro presenze e ritiro dell'eventuale materiale concorsuale;
- successiva disinfezione delle mani con gel igienizzante fornito dall'amministrazione.

4.2 Per le suddette operazioni di identificazione e registrazione viene garantita priorità alle donne in stato di gravidanza, ai candidati con disabilità e ai candidati richiedenti tempi aggiuntivi.

4.3 La postazione del personale di supporto addetto all'identificazione dei candidati è dotata di appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) con una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato.

4.4 Conclusa l'operazione di identificazione/registrazione il personale di supporto inviterà il candidato a sedersi nel corridoio di fronte all'aula concorsuale in attesa di essere chiamato dalla Commissione per l'espletamento della propria prova orale.

5. Svolgimento della prova

5.1 Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2 precedentemente fornito dall'amministrazione organizzatrice.

5.2 È vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati dovranno essere muniti prima dell'ingresso nell'area concorsuale.

5.3 Al fine di garantire la pubblicità della prova, oltre ai candidati della sessione sarà consentito l'accesso alla sala fino a un massimo di 10 persone, che dovranno indossare obbligatoriamente la mascherina FFP2 e presentare, all'atto di ingresso, l'apposita autodichiarazione Covid-19.

6. Flussi di entrata, uscita e movimento

6.1 Le procedure di accesso e di deflusso dei candidati dalla sede concorsuale sono gestite con la finalità di evitare assembramenti, invitando i candidati a uscire in maniera ordinata. I candidati per entrare e uscire dalla sede concorsuale dovranno utilizzare gli accessi segnalati con apposita cartellonistica. Inoltre i candidati, per le operazioni di movimento all'interno della sede concorsuale, dovranno fare riferimento alle istruzioni fornite dalla Commissione e dal personale addetto e/o utilizzare le indicazioni presenti in apposita segnaletica.

6.2 Le operazioni di uscita e di stazionamento nella sede concorsuale dovranno essere espletate in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale di almeno 1 mt.

6.3 Sarà prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

6.4 I candidati al termine della prova orale dovranno uscire dall'aula concorsuale (Sala Consiliare "Antonio Pappalardo") e potranno restare nel Palazzo Comunale di Larciano, con la finalità di assistere alla prova orale dei candidati della sessione, senza creare assembramenti e nel rispetto di quanto indicato al precedente articolo 5 del presente piano operativo.

7. Commissione esaminatrice e personale di supporto

7.1 La Commissione esaminatrice è coadiuvata da idoneo personale di supporto presente in numero adeguato e idoneo allo svolgimento delle procedure del presente piano operativo.

7.2 La Commissione e il personale di supporto è stato adeguatamente informato circa i compiti da svolgere, attraverso la comunicazione del presente piano operativo.

7.3 I membri della Commissione e il personale di supporto sono muniti di mascherine facciali filtranti FFP2, sono tenuti alla frequente e accurata igienizzazione delle mani con il gel messo a disposizione e possono circolare evitando di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.

9. Procedure gestione emergenza - evacuazione

9.1 Presso l'Area concorsuale sono regolarmente approvate e disciplinate procedure di gestione dell'emergenza – piano di emergenza e evacuazione, nel rispetto delle normative vigenti in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008). Apposita cartellonistica indicante i comportamenti da adottare e le vie di fuga da seguire in caso di emergenza è diffusa in loco.

10. Individuazione numero e mansioni del personale

10.1 Il personale addetto alle operazioni concorsuali è così individuato:

- Commissione esaminatrice, composta da n. 4 membri;
- Personale addetto all'identificazione e alla consegna dei facciali filtranti FFP2 ai candidati, prevista n.1 persona;
- Personale addetto alla pulizia, sanificazione e igienizzazione dell'aula concorsuale e dei servizi igienici, prevista n. 1 persona.

10.2 I lavoratori sopra individuati utilizzano aree di ingresso e di uscita diverse da quelle utilizzate dai candidati, accedendo dall'entrata secondaria dello stabile. Tutto il personale indosserà sempre facciali filtranti FFP2 e igienizzerà frequentemente le mani.

11. Informazione ai candidati e al personale

11.1 Copia del presente documento è trasmessa:

- alla Commissione esaminatrice;
- al personale addetto;
- ai candidati mediante idonea pubblicazione sul sito istituzionale, alla pagina dedicata alla procedura concorsuale, entro 10 giorni dallo svolgimento della prova orale.

12. AUTODICHIARAZIONE, AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL DPR 445/2000 ATTESTANTE LA PIENA E INCONDIZIONATA CONFORMITÀ DELLE MISURE ORGANIZZATIVE DELLA PROCEDURA CONCORSUALE ALLE PRESCRIZIONI DEL PRESENTE PROTOCOLLO

La sottoscritta Lisa Amidei, in qualità di Sindaco del Comune di Larciano, quale rappresentante legale pro tempore dell'Ente, dichiaro ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 la piena e incondizionata conformità del Piano operativo adottato nel nostro Ente alle prescrizioni del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'oggetto.

Dichiaro inoltre che il link della sezione del sito istituzionale dove sono pubblicati sia il Protocollo di Sicurezza che il Piano Operativo è il seguente:

<https://www.comune.larciano.pt.it/notizie/bando-di-concorso-per-soli-esami-per-la-copertura-di-n-1-uno-posto-di-istruttore-di-vigilanza-categoria-giuridica-c-e-posizione-economica-c1/>

Larciano, 17 novembre 2022

***Il Sindaco
(Lisa Amidei)***