

**COMUNE DI MONSUMMANO TERME**  
**GESTIONE ASSOCIATA RECLUTAMENTO E CONCORSI VALDINIEVOLE EST**  
**(Comuni di Lamporecchio, Larciano, Monsummano Terme e Pieve a Nievole)**  
**Provincia di Pistoia**

Protocollo n.

**SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI "ISTRUTTORI TECNICI INFORMATICI CAT. C1 EX CCNL 31.3.1999.**

**IL RESPONSABILE**

VISTA la convenzione fra i comuni di Lamporecchio, Larciano, Monsummano Terme e Pieve a Nievole per la gestione associata delle attività di reclutamento del personale, sottoscritta in data 11/06/2004 ove, tra l'altro, si individua quale ente capofila il Comune di Monsummano Terme;

VISTO il decreto sindacale del 23/7/2004, n.14, dove si nomina la sottoscritta, titolare della PO Gestione Risorse Umane, quale responsabile della Gestione Associata Reclutamento e Concorsi;

VISTA la determinazione n. 296 del 30/04/2005 di approvazione del bando di selezione;

VISTO il Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Monsummano Terme nel testo vigente;

VISTO il D.P.R. 28.12.2000, n.445, Testo Unico sulla Documentazione Amministrativa;

VISTA la legge 10.04.1991 n. 125 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli impieghi;

VISTI i vigenti C.C.N.L. dei dipendenti del Comparto Regioni Autonomie Locali;

VISTE, altresì, le altre norme vigenti in materia;

**RENDE NOTO**

Che è indetta una selezione pubblica per esami per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato presso i comuni della gestione associata di "ISTRUTTORI TECNICI INFORMATICI – Cat. C1 ex CCNL 31.3.1999".

**1 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico inerente al posto è quello annuo previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Regioni Autonomie Locali del 22/01/2004 e si compone delle seguenti voci:

**Stipendio tabellare annuo** Euro 16.523,75= (corrispondente alla Cat. C, posizione economica C1 del CCNL 22/1/04), **Tredicesima mensilità** Euro 1.376,98=, **Indennità di comparto** Euro 549,60=, eventuali quote di aggiunta di famiglia secondo le disposizioni di legge vigenti. Detti emolumenti sono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali, assistenziali previste per legge.

**2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE:**

Possono partecipare alla presente selezione coloro che sono in possesso, congiuntamente, dei seguenti requisiti generali e specifici:

- a) possesso della cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica; possono altresì partecipare alla selezione i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38 del decreto legislativo 30.3.2001, n. 165.
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) immunità da condanne penali e procedimenti penali in corso che escludano, ai sensi delle leggi vigenti, dalla nomina ad impieghi presso pubbliche amministrazioni;
- e) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento né essere stato dichiarato decaduto da un impiego presso una P.A. ex art.127, c.1,l.d) DPR 10.01.1957, n.3;
- f) idoneità fisica alle mansioni connesse con il posto (che sarà accertata dall'Amministrazione prima dell'assunzione);
- g) i cittadini degli stati dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- essere in possesso dei titoli di studio richiesti oppure di titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia stata dichiarata dall'autorità competente, l'equipollenza con i titoli di studio richiesti.

g)- titolo di studio:

- Diploma di Perito Informatico o altro Diploma di Maturità ad Indirizzo Informatico
- Ovvero altro Diploma di Maturità accompagnato da attestato di qualifica conseguito a seguito di partecipazione a corsi in materie informatiche riconosciuti dalla Provincia o dalla Regione di durata pari o superiore a 400 ore
- Ovvero Laurea in Informatica o Ingegneria ad indirizzo informatico;

I titoli di studio sopra indicati devono essere conseguiti in Istituti statali o comunque legalmente riconosciuti dallo Stato.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo.

### 3 - TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di concorso di Euro 3,87 da effettuarsi sul c/c postale n.109512 intestato al Comune di Monsummano Terme, Servizio Tesoreria (in alternativa il pagamento della tassa di concorso potrà essere effettuato tramite Bancomat presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Monsummano Terme che provvederà al rilascio di apposita ricevuta).La ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento dovrà riportare nella causale la specifica del concorso "Tassa selezione istruttori tecnici-informatici" ed essere allegata alla domanda o comunque prodotta entro il termine ultimo previsto per la presentazione delle domande.

### 4 - DOMANDA DI AMMISSIONE

Per partecipare al concorso l'aspirante dovrà far **tassativamente** pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Monsummano Terme, Piazza IV Novembre, 75 H – 51015 Monsummano Terme, domanda in carta semplice (redatta su apposito fac-simile allegato) diretta al Responsabile U.O.C. Gestione Risorse Umane, entro il termine perentorio di 30 gg. dalla data di pubblicazione all'albo del presente bando, ovvero entro il **30 MAGGIO 2005**.

Sul retro della busta, oltre al nome, cognome ed indirizzo del mittente deve essere specificato "CONTIENE domanda partecipazione Selezione Istruttori tecnici-Informatici".

La presentazione delle domande e dei documenti alla stessa eventualmente allegati da parte di tutti i concorrenti dovrà avvenire tramite consegna all'ufficio protocollo entro le ore 13:00' del giorno sopra indicato, o a mezzo del servizio postale, con raccomandata A.R. che dovrà pervenire nello stesso termine. Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso s'intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo. **NON SARA' PRESA IN CONSIDERAZIONE NESSUNA DOMANDA PERVENUTA IN DATA SUCCESSIVA ALLA SCADENZA .**

Le modalità suddette debbono essere osservate, con riferimento al termine ultimo assegnato, anche per l'inoltro di atti e documenti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate.

Si precisa che l'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo riportato nella domanda, né nel caso di eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'amministrazione comunale stessa. In mancanza delle suddette indicazioni, tutte le comunicazioni saranno effettuate alla residenza dell'aspirante, come dichiarata nella domanda.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, oltre alla selezione cui intendono partecipare:

- 1) il nome, il cognome, la data ed il luogo di nascita;
- 2) la residenza ed il preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso.
- 3) il possesso della cittadinanza italiana oppure l'equiparazione ai cittadini quali italiani appartenenti alla Repubblica;
- 4) il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo, ovvero in assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso, dovrà essere resa dichiarazione negativa;
- 6) di non aver subito condanne a pene detentive per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
- 7) il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da ricoprire;

8) di non essere stato destituito o dispensato e di non essere decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

9) il titolo di studio posseduto, indicando l'anno del conseguimento, l'istituto presso il quale il diploma è stato conseguito, la durata del corso in anni e la votazione riportata;

10) i candidati portatori di handicap dovranno specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove ai sensi dell'art.20 della L.104/92;

11) il possesso, alla data di scadenza del bando, dei titoli utili per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza a parità di punteggio, così come riportati all'art.4 del Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Monsummano Terme (All.A). La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio;

12) di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente bando nonché le disposizioni del Regolamento per l'accesso del Comune di Monsummano Terme;

13) di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura concorsuale e secondo quanto previsto al punto 13 del presente bando (ivi compresa la pubblicazione all'albo e su internet delle risultanze delle prove e della graduatoria finale di merito);

14) di essere consapevole della veridicità di quanto dichiarato e a conoscenza delle sanzioni penali previste ex artt.75 e 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci;

La domanda dovrà essere firmata dall'aspirante per esteso. La sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art.39 del D.P.R. 28/12/2000, n.445. **In luogo dell'autenticazione della firma dovrà essere allegata copia semplice di un documento in corso di validità.**

## **5 - DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA**

- a) ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso;
- b) copia fotostatica di documento di riconoscimento in corso di validità;
- c) eventuali altri documenti che il candidato ritenga utile presentare;
- d) elenco dei documenti presentati firmato per esteso dal concorrente;
- e) per i concorrenti portatori di handicap: idonea certificazione medica da cui risulti l'eventuale ausilio occorrente per l'espletamento delle prove e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Non potrà essere preso in considerazione alcun altro titolo o pubblicazione che non sia stato allegato alla domanda o autocertificato ai sensi del D.P.R. 445/2000. Ai sensi della L.370/88 la domanda e gli eventuali documenti dovranno essere presentati in carta semplice.

## **6- AMMISSIONE ALLE PROVE D'ESAME**

Alle prove d'esame saranno ammessi, con riserva, tutti gli aspiranti al posto che risultino, in base a quanto dichiarato, in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso. La verifica dell'effettivo possesso dei requisiti sarà effettuata dall'amministrazione dopo l'espletamento delle prove concorsuali e per i soli candidati risultati idonei. **NON POTRANNO** comunque essere prese in considerazione le domande presentate o pervenute fuori termine, prive di generalità, residenza e recapito del concorrente, prive dell'indicazione del concorso cui si vuole partecipare, da cui risulti il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando, prive dell'esatta indicazione del titolo di studio posseduto con tutte le specificazioni previste dal bando, prive della sottoscrizione della domanda e del documento di riconoscimento in corso di validità previsto in luogo dell'autenticazione.

## **7 - PROGRAMMA D'ESAME**

L'esame si articolerà su tre prove, una prova scritta teorica, una prova scritta teorico pratica ed una prova orale.

Lo svolgimento delle due prove scritte avverrà nella stessa giornata. Dette prove si svolgeranno in successione.

### **Materie della prova scritta teorica (serie di quesiti a risposta chiusa e/o sintetica)**

Ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento al D. Lgs. 267/2000; Elementi di Informatica; Struttura hardware di un computer ed architettura degli elaboratori elettronici; Sistemi Operativi: Unix, Windows 95/98/2000/XP, FreeBSD, Linux; Networking e gestione delle reti locali, Protocollo TCP/IP; Tecnologia Web e Internet, Linguaggio HTML, programmazione in linguaggio PHP; Generalità su database relazionali (in particolare Mysql); Architettura di reti locali; Programmazione in linguaggi ad alto livello (C, pascal/delphi).

### **Materie prova scritta teorico-pratica (domande aperte)**

Progetti di automazione applicata alle pubbliche amministrazioni, con particolare riguardo agli Enti Locali; Informatica applicata ai lavori di ufficio; Analisi e sviluppo del software applicativo; Problematiche di gestione e manutenzione del sistema informativo, nella componente server e client, per l'adeguamento alle normative sulla sicurezza dei dati.

**Materie del colloquio** Il colloquio verterà sulle stesse materie indicate per le prove scritte. Nel corso della prova orale si procederà altresì all'accertamento della capacità di interpretare correttamente pagine di manuale tecnico-informatico in lingua inglese e potrà essere richiesto al candidato lo svolgimento di attività di problem solving su un'apparecchiatura hardware.

## **8 - DIARIO PROVE D'ESAME**

Le prove si terranno con il seguente calendario:

**1° Prova** scritta teorica-**2° Prova** scritta teorico-pratica: **15 giugno 2005** ore **14,30**

presso Scuole Medie G.Giusti, Via Pastrengo Monsummano Terme

**3° Prova** colloquio: **28 giugno 2005 ore 14,30**

presso Sala Giunta, Palazzo Comunale, Piazza IV Novembre 75H

Nel caso in cui tutti i concorrenti ammessi non riuscissero a sostenere il colloquio in tale data, la prova proseguirà nei giorni successivi. **Il presente bando di selezione costituisce anche convocazione alle prove: non si procederà ad ulteriori convocazioni scritte ai singoli candidati. La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicato, anche per causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia a partecipare alla selezione.**

Per sostenere le prove d'esame i candidati dovranno dimostrare la loro identità personale mediante l'esibizione della carta d'identità in corso di validità o di altro documento personale di riconoscimento munito di fotografia, rilasciato da una pubblica amministrazione. Durante le prove d'esame non è ammessa la consultazione di testi di qualunque specie, né l'utilizzo di telefoni cellulari a pena di esclusione.

L'esito delle due prove scritte sarà affisso all'albo pretorio del Comune di Monsummano nonché pubblicato sul sito internet dell'Ente completo dell'elenco degli ammessi alla prova orale. **La comunicazione dell'ammissione alla prova orale avverrà esclusivamente attraverso pubblicazione dell'elenco degli ammessi all'Albo Pretorio del Comune di Monsummano T. nonché sul sito internet dell'ente. Sarà altresì specificato l'eventuale scaglionamento nell'orario del colloquio.**

## **9 - VALUTAZIONE DELLE PROVE**

La seconda prova scritta sarà valutata solo per i candidati che avranno raggiunto il punteggio di almeno 21/30 nella prima prova.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30.

## **10 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La formazione della graduatoria della selezione avverrà sulla base del punteggio complessivo conseguito dal candidato, tenuto conto di quanto segue:

ai fini della valutazione di ogni prova, ciascun commissario dispone di 10 punti;

il superamento di ciascuna prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di idoneità di almeno 21/30 per ognuna delle prove;

sarà altresì tenuto conto, a parità di punteggio finale, dei titoli di preferenza di cui all'all.A.

La graduatoria della presente selezione rimarrà valida per la durata prevista dalla legge (tre anni successivi alla sua approvazione, salvo eventuali ulteriori proroghe previste da disposizioni di legge).

La graduatoria potrà essere utilizzata da tutti i comuni facenti parte della gestione associata.

## **11 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati, saranno raccolti dall'Amministrazione e trattati mediante banche dati informatizzate e procedure manuali per le finalità di gestione del concorso, nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini dell'ammissione al concorso. Le informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode del diritto d'accesso ai dati che lo riguardano nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare, completare i dati errati, incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento. Il responsabile del trattamento dati è individuato nel responsabile Gestione Risorse Umane del Comune di Monsummano Terme.

## 12 – RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di selezione, valgono le norme contenute nel vigente regolamento comunale per l'accesso agli impieghi e nel D.P.R. 28.12.2000, n.445 nonché nei D.P.R. 9.5.1994, n. 487, e 30.10.1996, n. 693, per quanto con esse compatibili.

## 13 - NORME TRANSITORIE E FINALI

L'Amministrazione si riserva, qualora se ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente bando secondo quanto previsto nel vigente regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Monsummano Terme. **Copia integrale del bando, fac-simile della domanda** saranno affissi all'albo pretorio del Comune di Monsummano Terme ed a quelli dei comuni associati. Gli stessi saranno altresì reperibili sui siti internet degli stessi comuni ai seguenti indirizzi: [www.comune.monsummano-terme.pt.it](http://www.comune.monsummano-terme.pt.it), [www.comune.pieve-a-nievole.pt.it](http://www.comune.pieve-a-nievole.pt.it), [www.comune.larciano.pt.it](http://www.comune.larciano.pt.it), [www.comune.lamporecchio.pt.it](http://www.comune.lamporecchio.pt.it) nonché presso gli U.R.P. dei quattro comuni. Il bando sarà altresì trasmesso ai comuni limitrofi ed all'Amministrazione provinciale nonché agli altri URP della Regione. **Ogni altra informazione** relativa al presente bando potrà essere richiesta all'Ufficio Gestione Risorse Umane tel. 0572/959230, e.mail: [personale@comune.monsummano-terme.pt.it](mailto:personale@comune.monsummano-terme.pt.it), o all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (tel. 0572/959264 - 959265) del Comune di Monsummano Terme, Piazza IV Novembre, 75 H - 51015 Monsummano Terme (PT) - (centralino tel. 0572/9590 - fax 0572/52283)

Monsummano Terme, \_\_\_\_\_

U.O.C. Gestione Risorse Umane - Il Responsabile - Dr.ssa Michela Torre

**SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI "ISTRUTTORI TECNICI INFORMATICI Cat. C1 ex CCNL 31.3.1999.**

**TITOLI DI PREFERENZA (ex art.4 Regolamento Comunale Accesso agli Impieghi Comune Monsummano T.)**

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di punteggio finale sono, nell'ordine:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati e gli invalidi di guerra ex combattenti, o per fatto di guerra o per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani di guerra o dei caduti per fatto di guerra o dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- d) i feriti in combattimento;
- e) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra;
- f) i figli dei soggetti di cui al precedente punto b);
- g) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra, o per fatto di guerra o per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- i) coloro che abbiano prestato servizio, senza demerito, a qualunque titolo, per non meno di un anno, anche non continuativo, per uno dei comuni associati;
- l) i coniugati e non coniugati con riguardo al numero di figli a carico;
- m) gli invalidi ed i mutilati civili;
- n) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Nell'ipotesi di concorrenza di più motivi di preferenza, viene preso in considerazione solo il primo di essi, nell'ordine di cui sopra.

In caso di ulteriore parità la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio, senza demerito, nelle amministrazioni pubbliche;

Nell'eventualità di una persistente parità, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge n. 127/1997, così come aggiunto dall'art. 2, comma 9, della legge n. 191/1998, è preferito il candidato più giovane di età.