

COMUNE DI MONSUMMANO TERME
GESTIONE ASSOCIATA RECLUTAMENTO E CONCORSI VALDINIEVOLE EST
(Comuni di Lamporecchio, Larciano, Monsummano Terme e Pieve a Nievole)
Provincia di Pistoia

Protocollo n.

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI 1 (UNO) POSTO DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE Categoria C1 CCNL 31.3.1999 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI LAMPORECCHIO.

IL RESPONSABILE

VISTA la convenzione fra i comuni di Lamporecchio, Larciano, Monsummano Terme e Pieve a Nievole per la gestione associata delle attività di reclutamento del personale, sottoscritta in data 11/06/2004 ove, tra l'altro, si individua quale ente capofila il Comune di Monsummano Terme;

VISTO il decreto sindacale del 23/7/2004, n.14, dove si nomina la sottoscritta, titolare della PO Gestione Risorse Umane, quale responsabile della Gestione Associata Reclutamento e Concorsi;

VISTE la deliberazione G.C. del Comune di Lamporecchio del 27/07/2004 n.85 inerente "Programmazione triennale del fabbisogno del personale 04/06. Piano assunzioni 2004", nonché la determinazione del 30/08/04 n.96/PER di autorizzazione all'attivazione della procedura di reclutamento in esame;

VISTA la determinazione n. 635 del 27/09/2004 di approvazione del bando di selezione;

VISTO il Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Monsummano Terme nel testo vigente;

VISTO il D.P.R. 28.12.2000, n.445, Testo Unico sulla Documentazione Amministrativa;

VISTA la legge 10.04.1991 n. 125 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli impieghi;

VISTI i vigenti C.C.N.L. dei dipendenti del Comparto Regioni Autonomie Locali;

VISTE, altresì, le altre norme vigenti in materia;

R E N D E N O T O

1- POSTI A CONCORSO

E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di n.1 (uno) **Agente di Polizia Municipale Cat. C1** ex CCNL 31/3/1999, a tempo pieno ed indeterminato presso il Comune di Lamporecchio.

Per la copertura del posto non opera alcuna riserva. La riserva ai sensi degli artt.18, c.6 e 26, c.5 bis, del D.Lgs.8/5/2001, n.215, dando luogo a frazioni di posto, potrà essere utilizzata nell'ipotesi in cui uno dei comuni associati dovesse procedere ad ulteriori assunzioni attingendo dalla graduatoria degli idonei dovendo far valere la riserva stessa. A tal fine, i candidati in possesso dei requisiti prescritti dalla normativa dovranno dichiarare il possesso degli stessi. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio.

2- TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico inerente al posto è quello annuo previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Regioni Autonomie Locali del 22/01/2004 e si compone delle seguenti voci:

Stipendio tabellare annuo Euro 16.523,75= (corrispondente alla Cat. C, posizione economica C1 del CCNL 22/1/04), **Tredicesima mensilità** Euro 1.376,98=, **Indennità di comparto** Euro 549,60=, indennità di Vigilanza, eventuali quote di aggiunta di famiglia secondo le disposizioni di legge vigenti, Salario accessorio o indennità previste dai vigenti CCNL legate a specifiche attività o attribuzioni. Detti emolumenti sono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali, assistenziali previste per legge.

3- REQUISITI PER L'AMMISSIONE:

Possono partecipare alla presente selezione i cittadini italiani residenti nel territorio della Repubblica. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. I concorrenti, inoltre, devono essere in possesso, congiuntamente, dei seguenti requisiti generali e specifici:

- a)- età non inferiore agli anni 18;
- b)- godimento dei diritti civili e politici;
- c)- immunità da condanne penali e procedimenti penali in corso che escludano, ai sensi delle leggi vigenti, dalla nomina ad impieghi presso pubbliche amministrazioni;
- d)- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento né essere stato dichiarato decaduto da un impiego presso una P.A. ex art.127, c.1,l.d) DPR 10.01.1957, n.3;
- e)- idoneità fisica alle mansioni connesse con il posto;

- f)- senso cromatico e luminoso normale, campo visivo normale, visione notturna sufficiente, visione binoculare e stereoscopica sufficiente. Visus naturale non inferiore a 12/10 complessivi quale somma del visus dei due occhi, con non meno di 5/10 nell'occhio che vede di meno, ed un visus corretto a 10/10 per ciascun occhio per una correzione massima complessiva di una diottria quale somma dei singoli vizi di rifrazione.
- g)- per i candidati maschi essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva;
- h)- titolo di studio: diploma di scuola media superiore (maturità);
- i)- patente di guida di categoria B;
- l)- possesso dei requisiti di cui al secondo comma dell'art.5 della L.7/3/86 n.65, per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza;
- m)- non essere stato riconosciuto obiettore di coscienza ai sensi dell'art.16 della L.8/7/1998, n.230;

Il titolo di studio sopra indicato deve essere conseguito in Istituti statali o comunque legalmente riconosciuti dallo Stato. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

4- TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di concorso di Euro 9,00= da effettuarsi sul c/c postale n.109512 intestato al Comune di Monsummano Terme, Servizio Tesoreria (in alternativa il pagamento della tassa di concorso potrà essere effettuato tramite Bancomat presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Monsummano Terme che provvederà al rilascio di apposita ricevuta).La ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento dovrà riportare nella causale la specifica del concorso "Tassa concorso agente polizia municipale" ed essere allegata alla domanda o comunque prodotta entro il termine ultimo previsto per la presentazione delle domande.

5 - DOMANDA DI AMMISSIONE

Per partecipare al concorso l'aspirante dovrà far pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Monsummano Terme, Piazza IV Novembre, 75 H – 51015 Monsummano Terme, domanda in carta semplice redatta sull'apposito modello allegato al bando, diretta al Responsabile U.O.C. Gestione Risorse Umane, entro il termine perentorio di 30 giorni successivi alla pubblicazione dell'avviso di concorso sul B.U.R.T. **OVVERO entro il 12.11.2004** . Sul retro della busta, oltre al nome, cognome ed indirizzo del mittente deve essere specificato "CONTIENE domanda partecipazione Concorso Agente PM" oppure "Contiene integrazione domanda Concorso Agente PM". La presentazione delle domande e dei documenti alla stessa allegati da parte di tutti i concorrenti potrà avvenire tramite consegna all'ufficio protocollo entro le ore 13:00' del giorno sopra indicato, o a mezzo del servizio postale, con raccomandata A.R., da spedire entro lo stesso giorno a pena di esclusione. Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso s'intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Le modalità suddette debbono essere osservate, con riferimento al termine ultimo assegnato, anche per l'inoltro di atti e documenti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate.

Si precisa che l'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo riportato nella domanda, né nel caso di eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'amministrazione comunale stessa. In mancanza delle suddette indicazioni, tutte le comunicazioni saranno effettuate alla residenza dell'aspirante, come dichiarata nella domanda.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, oltre al concorso cui intendono partecipare:

- 1) il nome, il cognome, la data ed il luogo di nascita;
- 2) la residenza ed il preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso.
- 3) il possesso della cittadinanza italiana oppure l'equiparazione ai cittadini quali italiani appartenenti alla Repubblica;
- 4) il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- 5) la posizione circa gli obblighi di leva (solo per i candidati maschi);
- 6) di non essere stato riconosciuto "obiettore di coscienza" ai sensi dell'art.16,c.7, della L.230/98;
- 7) di non essere stato espulso dalle forze Armate o dai corpi militarmente organizzati;
- 8) le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo, ovvero in assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso, dovrà essere resa dichiarazione negativa;
- 9) di non aver subito condanne a pene detentive per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
- 10) il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da ricoprire;

11) di non essere stato destituito o dispensato e di non essere decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

12) il titolo di studio posseduto, indicando l'anno del conseguimento, l'istituto presso il quale il diploma è stato conseguito, la durata del corso in anni e la votazione riportata;

13) il possesso della Patente di guida di categoria B;

14) la lingua straniera prescelta per la verifica prevista nell'ambito della prova orale tra inglese, francese, tedesco e spagnolo;

15) i candidati portatori di handicap dovranno specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove ai sensi dell'art.20 della L.104/92;

16) il possesso, alla data di scadenza del bando, dei titoli utili per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza a parità di punteggio, così come riportati all'art.4 del Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Monsummano Terme (All.A). La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio;

17) l'eventuale possesso dei requisiti ai fini dell'applicazione dell'art.18, c.7 D.Lgs.215/2001. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio;

18) di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente bando nonché le disposizioni del Regolamento per l'accesso del Comune di Monsummano Terme;

19) di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura concorsuale e secondo quanto previsto al punto 13 del presente bando (ivi compresa la pubblicazione all'albo e su internet delle risultanze delle prove e della graduatoria finale di merito);

20) di essere consapevole della veridicità di quanto dichiarato e a conoscenza delle sanzioni penali previste ex artt.75 e 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci;

La domanda dovrà essere firmata dall'aspirante per esteso. La sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art.39 del D.P.R. 28/12/2000, n.445. **In luogo dell'autenticazione della firma dovrà essere allegata copia semplice di un documento in corso di validità.**

6- DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA

a) ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso;

b) copia fotostatica di documento di riconoscimento in corso di validità;

c) prospetto riepilogativo dei titoli posseduti, redatto su apposito modello allegato, debitamente firmato per esteso;

d) eventuali altri documenti che il candidato ritenga utile presentare (compreso curriculum personale);

e) elenco dei documenti presentati firmato per esteso dal concorrente;

Non potrà essere preso in considerazione alcun altro titolo o pubblicazione che non sia stato allegato alla domanda o autocertificato ai sensi del D.P.R. 445/2000. Ai sensi della L.370/88 la domanda e gli eventuali documenti dovranno essere presentati in carta semplice.

7- AMMISSIONE ALLE PROVE D'ESAME

Alle prove d'esame saranno ammessi, con riserva, tutti gli aspiranti al posto che risultino, in base a quanto dichiarato, in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso. La verifica dell'effettivo possesso dei requisiti sarà effettuata dall'amministrazione dopo l'espletamento delle prove concorsuali e per i soli candidati risultati idonei. NON POTRANNO comunque essere prese in considerazione le domande presentate o spedite fuori termine, prive di generalità, residenza e recapito del concorrente, prive dell'indicazione del concorso cui si vuole partecipare, da cui risulti il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando, prive dell'esatta indicazione del titolo di studio posseduto con tutte le specificazioni previste dal bando, prive della sottoscrizione della domanda e del documento di riconoscimento in corso di validità previsto in luogo dell'autenticazione.

8- PROGRAMMA D'ESAME

L'esame si articolerà su tre prove, una prova scritta teorica, una prova scritta teorico pratica ed una prova orale.

Materie della prova scritta teorica (quiz da risolvere in un tempo predeterminato e/o domande a risposta sintetica)

Elementi di diritto costituzionale ed amministrativo - Ordinamento delle autonomie locali (D.Lvo. 267/2000) – Ordinamento della Polizia Municipale – Procedimenti sanzionatori – Disciplina della circolazione ed infortunistica stradale – Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la P.A. – Elementi di diritto di procedura penale con particolare riferimento alle funzioni di P.G. – Normativa di pubblica sicurezza e polizia amministrativa – Normativa in materia edilizia, urbanistica, commerciale, igienico sanitaria e di tutela ambientale – Regolamenti comunali

Materie prova scritta teorico-pratica

La prova consisterà nella redazione di atti ovvero in domande a risposta articolata relativamente alle materie sopra indicate;

Materie del colloquio Il colloquio verterà sulle stesse materie indicate per le prove scritte oltre a : Elementi di contabilità degli enti locali e Stato giuridico e responsabilità dei pubblici dipendenti. Nel corso della prova orale si procederà altresì all'accertamento della conoscenza di una lingua straniera così come prescelta nella domanda di ammissione tra inglese, francese, tedesco e spagnolo, nonché alla verifica della capacità di utilizzo di applicazioni informatiche (videoscrittura in ambiente Windows, Internet, posta elettronica).

9- DIARIO PROVE D'ESAME

Le prove si terranno con il seguente calendario:

1° Prova scritta teorica **29 novembre 2004** ore 15,00 presso Scuola Elementare Via A.Moro - Lamporecchio

2° Prova scritta teorico-pratica **30 novembre 2004** ore 15,00 presso Scuola Elementare Via A.Moro - Lamporecchio

3° Prova orale **21 dicembre 2004** ore 15,00 presso Sala Consiliare Comune di Lamporecchio, Piazza Berni, 1

Nel caso in cui tutti i concorrenti ammessi non riuscissero a sostenere il colloquio in tale data, la prova proseguirà nei giorni successivi. **Il presente bando di concorso costituisce anche convocazione alle prove: non si procederà ad ulteriori convocazioni scritte ai singoli candidati. La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicato, anche per causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia a partecipare al concorso.**

Per sostenere le prove d'esame i candidati dovranno dimostrare la loro identità personale mediante l'esibizione della carta d'identità in corso di validità o di altro documento personale di riconoscimento munito di fotografia, rilasciato da una pubblica amministrazione. Durante le prove d'esame non è ammessa la consultazione di testi di qualunque specie, né l'utilizzo di telefoni cellulari a pena di esclusione.

L'esito delle due prove scritte sarà affisso all'albo pretorio del Comune di Monsummano Terme ed a quello dei comuni associati, nonché pubblicato sui siti internet degli stessi enti completo dell'elenco degli ammessi alla prova orale. Saranno ammessi al colloquio i concorrenti che avranno riportato una votazione di almeno 21/30mi in ciascuna prova scritta. **La comunicazione dell'ammissione alla prova orale avverrà esclusivamente attraverso pubblicazione dell'elenco degli ammessi all'Albo Pretorio del Comune di Monsummano T. nonché a quello dei comuni associati e sui rispettivi siti internet.**

10- VALUTAZIONE dei TITOLI

I titoli valutabili ai fini della progressione in graduatoria saranno i seguenti (artt. 26 e ss Reg. Accesso Impieghi Comune di Monsummano T.):

TITOLI DI SERVIZIO (max 4 punti)

Servizi di ruolo e non di ruolo prestati presso enti locali con funzioni identiche, analoghe o superiori a quelle del posto messo a concorso. In pendenza di rapporto di lavoro caratterizzato dai requisiti innanzi precisati, il periodo di tempo trascorso come militare di leva o richiamato è da considerarsi a tutti gli effetti come trascorso in servizio ai fini della valutazione dei titoli.

Saranno altresì valutati il servizio militare di leva non in pendenza di rapporto di lavoro, e quello prestato nei Corpi di Polizia dello Stato.

TITOLI DI STUDIO (max 3 punti)

Titolo di studio prescritto per la partecipazione al concorso (valutazione votazione superiore alla sufficienza)

Titoli di studio attinenti di livello pari o superiore a quello prescritto

TITOLI VARI (max 3 punti)

La valutazione riguarderà tutti gli altri titoli non classificabili nelle precedenti categorie purché attinenti con il posto a concorso. Più precisamente: Patente Cat. A o A1 - Corsi di formazione per Agenti Polizia Municipale - Diplomi professionali - Attestati di qualifica - Curriculum personale.

I criteri di valutazione saranno stabiliti dalla commissione secondo quanto previsto dall'art.25 del vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Monsummano Terme. La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, è effettuata dopo le prove scritte e prima di procedere alla valutazione dei rispettivi elaborati.

11 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La formazione della graduatoria del concorso avverrà sulla base del punteggio complessivo conseguito dal candidato, tenuto conto:

- del punteggio finale allo stesso attribuito dato dalla somma del voto conseguito nella valutazione dei titoli e dei voti riportati nelle singole prove d'esame;
- dei titoli di preferenza, a parità di merito, previsti dall'art.4 del vigente regolamento comunale per l'accesso agli impieghi allegato A) al presente bando.

Il possesso dei titoli deve risultare dalla documentazione presentata dal concorrente ovvero essere autocertificato. La graduatoria del presente concorso rimarrà valida per la durata prevista dalla legge (per tre anni successivi alla sua approvazione salvo eventuali ulteriori proroghe previste da disposizioni di legge). Tutti i comuni associati potranno

attingervi per la copertura di ulteriori posti in pari categoria e profilo che si dovessero rendere disponibili successivamente all'indizione del concorso, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente alla stessa, secondo l'ordine e nel rispetto delle riserve di legge come specificato nei singoli piani per l'assunzione di personale.

12- ASSUNZIONE IN SERVIZIO – PERIODO DI PROVA

Il vincitore del concorso sarà sottoposto ad accertamenti medici preventivi ai fini della verifica dell'idoneità alla mansione così come previsto dall'art.16 del D.Lgs.626/94. L'esito negativo della visita comporterà l'annullamento della nomina senza riconoscimento di alcun indennizzo da parte dell'interessato. La mancata presentazione alla visita sarà considerata come rinuncia.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato sarà costituito e regolato da contratto individuale di lavoro secondo quanto stabilito dalla normativa e dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti previa presentazione della documentazione prescritta per l'accesso non acquisibile direttamente dall'Amministrazione e dichiarazione del vincitore di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art.53 D.Lgs.165/01. In caso in cui il vincitore non provveda nel termine assegnato (che comunque non potrà essere inferiore a trenta giorni) alla presentazione della documentazione, l'amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto. Il vincitore del concorso è soggetto ad un periodo di prova secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. di comparto. Il candidato dovrà prendere servizio nella data individuata sul contratto individuale di lavoro, è in ogni modo condizione risolutiva del contratto senza obbligo di preavviso l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

In caso di rinuncia o di mancata presa di servizio nel termine prefissato, resta salva la facoltà dell'amministrazione di nominare vincitore il concorrente idoneo successivo in graduatoria.

Ai sensi dell'art.28,c.5, DPR 347/83 concernente il servizio di pronta reperibilità, "in caso di chiamata l'interessato dovrà raggiungere il posto di lavoro assegnato nell'arco di 30 minuti".

13- TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati, saranno raccolti dall'Amministrazione e trattati mediante banche dati informatizzate e procedure manuali per le finalità di gestione del concorso, nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini dell'ammissione al concorso. Le informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode del diritto d'accesso ai dati che lo riguardano nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare, completare i dati errati, incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento. Il responsabile del trattamento dati è individuato nel responsabile Gestione Risorse Umane del Comune di Monsummano Terme.

14 - RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di selezione, valgono le norme contenute nel vigente regolamento comunale per l'accesso agli impieghi e nel D.P.R. 28.12.2000, n.445 nonché nei D.P.R. 9.5.1994, n. 487, e 30.10.1996, n. 693, per quanto con esse compatibili.

15- NORME TRANSITORIE E FINALI

L'Amministrazione si riserva, qualora se ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente bando secondo quanto previsto nel vigente regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Monsummano Terme. **Copia integrale del bando, fac-simile della domanda e del curriculum** saranno affissi all'albo pretorio del Comune di Monsummano Terme ed a quelli dei comuni associati. Gli stessi saranno altresì reperibili sui siti internet degli stessi comuni ai seguenti indirizzi: www.comune.monsummano-terme.pt.it, www.comune.pieve-a-nievole.pt.it, www.comune.larciano.pt.it, www.comune.lamporecchio.pt.it nonché presso gli U.R.P. dei quattro comuni. Il bando sarà altresì trasmesso ai comuni limitrofi ed all'Amministrazione provinciale nonché agli altri URP della Regione. **Ogni altra informazione** relativa al presente bando potrà essere richiesta all'Ufficio Gestione Risorse Umane tel. 0572/959230, e.mail: personale@comune.monsummano-terme.pt.it, o all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (tel. 0572/959264 - 959265) del Comune di Monsummano Terme, Piazza IV Novembre, 75 H - 51015 Monsummano Terme (PT) - (centralino tel. 0572/9590 - fax 0572/52283)

Monsummano Terme, 13/10/2004

U.O.C. Gestione Risorse Umane - Il Responsabile - Dr.ssa Michela Torre

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI 1 (UNO) POSTO DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE Categoria C1 CCNL 31.3.1999 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI LAMPORECCHIO.

TITOLI DI PREFERENZA (ex art.4 Regolamento Comunale Accesso agli Impieghi Comune Monsummano T.)

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di punteggio finale sono, nell'ordine:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati e gli invalidi di guerra ex combattenti, o per fatto di guerra o per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani di guerra o dei caduti per fatto di guerra o dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- d) i feriti in combattimento;
- e) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra;
- f) i figli dei soggetti di cui al precedente punto b);
- g) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra, o per fatto di guerra o per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- i) coloro che abbiano prestato servizio, senza demerito, a qualunque titolo, per non meno di un anno, anche non continuativo, per uno dei comuni associati;
- l) i coniugati e non coniugati con riguardo al numero di figli a carico;
- m) gli invalidi ed i mutilati civili;
- n) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Nell'ipotesi di concorrenza di più motivi di preferenza, viene preso in considerazione solo il primo di essi, nell'ordine di cui sopra.

In caso di ulteriore parità la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio, senza demerito, nelle amministrazioni pubbliche;

Nell'eventualità di una persistente parità, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge n. 127/1997, così come aggiunto dall'art. 2, comma 9, della legge n. 191/1998, è preferito il candidato più giovane di età.